



НИУ МГСУ
Объединенная дирекция общежитий

СК А ПВД 02-192-2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ



_____ **П.А. Акимов**

«11» 08 2021 г.

Ввести в действие с

«11» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческих общежитиях НИУ МГСУ


Выпуск 3

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ первичной
профсоюзной _____ организации
работников и обучающихся НИУ
МГСУ

_____ **Б.А. Кайтуков**

«11» 08 2021 г.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021	
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 29

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - НИУ МГСУ, Университет) определяет перечень лиц, имеющих право проживания в жилых помещениях специализированного жилищного фонда НИУ МГСУ (жилые помещения в общежитии), порядок их заселения и выселения, права и обязанности проживающих и НИУ МГСУ, порядок оплаты за проживание.

1.2. Положение является локальным нормативным актом НИУ МГСУ и обязательно для исполнения всеми лицами, проживающими в общежитии (далее – проживающие) и структурными подразделениями, ответственными за содержание и обслуживание общежития.

1.3. Положение вводится взамен положения «О студенческих общежитиях НИУ МГСУ» (СК А ПВД 02-192-2015, выпуск 2).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (в актуальной редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г.;
- уставом НИУ МГСУ;
- Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ (СК А ПВД 01-192-2016, выпуск 2).

3. Термины, определения, обозначения и сокращения


Общежитие – специально построенный или переоборудованный для проживания обучающихся дом, либо часть дома, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания предметами.

Жилое помещение – отдельная комната или комната в жилом блоке общежития.

Проживающие – обучающиеся и работники НИУ МГСУ, либо иные лица, проживающие в общежитии на законных основаниях.

Студенческий совет общежития – представительный орган студенческого самоуправления, формируемый по инициативе обучающихся, проживающих в общежитии, с целью учета их мнения при принятии решения по вопросам управления общежитием, затрагивающим их права и законные интересы.

Путешествующий обучающийся – обучающийся российского образовательного учреждения высшего образования, гражданин Российской Федерации,

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 1	Экземпляр № 1
		Лист 3 Всего листов 29

перемещающийся по территории Российской Федерации в период каникул, указанный в календарном учебном графике соответствующего профиля подготовки.

Посторонние лица – лица, не являющиеся обучающимися и работниками НИУ МГСУ, либо проживающими в общежитии на законных основаниях.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения в общежитие посторонних лиц, вноса (выноса) материальных ценностей.

Староста этажа (секции) – лицо из числа обучающихся, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилых помещениях и местах общего пользования имуществу, содержанию этажа (секции) в чистоте и порядке.

Договор найма – договор найма жилого помещения в общежитии заключаемый между обучающимся и НИУ МГСУ, либо иным лицом на законных основаниях.

Профсоюзная организация – первичная профсоюзная организация работников и обучающихся НИУ МГСУ региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

ОДО – объединенная дирекция общежитий.

Правила проживания – Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ.

Закон об образовании – Федеральный закон от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Общие положения


4.1. Общежитие предоставляется для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях обучающихся НИУ МГСУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

- по очной форме обучения на период обучения;
- по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Основания признания обучающегося нуждающимся в жилом помещении устанавливаются жилищным законодательством Российской Федерации.

4.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим обучающимся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 4 Всего листов 29

органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в пункте 4.1 Положения, НИУ МГСУ вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей дополнительных профессиональных программ, слушателей основных профессиональных образовательных программ на русском языке для временного проживания в период их очного обучения, промежуточной или итоговой аттестации;
- абитуриентов, на период сдачи вступительных испытаний;
- путешествующих обучающихся, на период каникул.

4.4. В исключительных случаях, НИУ МГСУ по согласованию с Профсоюзной организацией или другим представительным органом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся очной формы обучения других образовательных организаций.

При полном обеспечении местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в пункте 4.1. Положения, решением ректора либо уполномоченного им лица, согласованным с Профсоюзной организацией, могут быть предоставлены места в общежитиях для временного проживания работников НИУ МГСУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии (ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).


4.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в пункте 4.4 Положения, не допускается.

4.6. Иностранцам гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета предоставляются места в общежитии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.7. Общежитие является структурным подразделением НИУ МГСУ, входит в состав объединенной дирекции общежитий НИУ МГСУ и содержится за счет субсидий федерального бюджета, выделяемых НИУ МГСУ и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности НИУ МГСУ.

4.8. Решением ректора, либо уполномоченного им лица, несколько общежитий может быть объединено в студенческий городок (комплекс общежитий).

4.9. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, содержанием и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием (директор студенческого городка), который подчиняется начальнику объединенной дирекции общежития.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 5 Всего листов 29

4.10. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

4.11. В каждом общежитии, в соответствии с санитарными правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями) душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

4.12. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором, либо уполномоченным им лицом в установленном порядке.

4.13. Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы возлагается на соответствующие, в том числе учебные структурные подразделения НИУ МГСУ, в соответствии с положениями о данных структурных подразделениях.


5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении в течение всего срока обучения, при условии соблюдения Правил проживания и условий Договора найма (приложение № 1 к Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться в жилых помещениях личными электропотребляющими приборами и аппаратурой с разрешения НИУ МГСУ;
- вносить предложения по изменению и дополнению Договора найма;
- переселяться с согласия заведующего общежитием (директора студенческого городка) в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, Профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- заключить с НИУ МГСУ Договор найма и строго выполнять его условия;
- соблюдать Правила проживания, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 6 Всего листов 29

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание (плату за найм и плату за коммунальные услуги), а также и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма;

- уважать честь и достоинство работников НИУ МГСУ, обучающихся и иных проживающих в общежитии лиц;

- сдать помещение и полученный инвентарь в случае предоставления обучающемуся академического отпуска;

- незамедлительно в письменной форме уведомлять заведующего общежитием (директора студенческого городка) о намерении сменить место пребывания и отказаться от проживания в жилом помещении;

- исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ МГСУ.

5.3. Проживающие в общежитии могут привлекаться во внеучебное время на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и требований законодательства Российской Федерации.

5.4. Категорически запрещается курение в общежитии, зданиях и на территории НИУ МГСУ, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ, оружия, нарушение общественного порядка, в том числе применение насилия в отношении проживающих в общежитии и работников НИУ МГСУ, а также нарушение иных положений Правил проживания.


5.5. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания, проживающие по представлению заведующего общежитием могут быть привлечены к дисциплинарной (включая отчисления из НИУ МГСУ), административной, гражданско-правовой и иным видам ответственности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, уставом НИУ МГСУ и локальными нормативными актами Университета.

6. Права и обязанности НИУ МГСУ.

6.1. НИУ МГСУ вправе оказывать проживающим по их заявлению дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены отдельным договором, заключаемым НИУ МГСУ с проживающими. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг с проживающими в общежитии определяется НИУ МГСУ.

6.2. НИУ МГСУ обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 7 Всего листов 29


- при вселении в общежитие информировать проживающих лиц о нормативных документах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- укомплектовывать штаты общежитий (студгородков), в установленном порядке, обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности руководителя общежития.

7.1. Руководитель общежития (директор студенческого городка, заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора НИУ МГСУ в установленном порядке.

7.2. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- заключение с проживающими Договора найма до их заселения;
- заселение проживающих в общежитие на основании Договора найма, ордера (направления), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства НИУ МГСУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства НИУ МГСУ о положении дел в общежитии;
- допустимый тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 1	Экземпляр № 1
		Лист 8 Всего листов 29

– чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Руководитель общежития:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

– вносит предложения руководству НИУ МГСУ по улучшению условий проживания в общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одного помещения в другое;

– совместно с Профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководства НИУ МГСУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности в отношении работников общежития.

7.4. Руководитель общежития совместно с Профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и НИУ МГСУ.

8. Порядок заселения и выселения из общежития.

8.1. Размещение проживающих производится с соблюдением Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

8.1.1. Жилые помещения предоставляются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

8.1.2. Распределение мест в общежитии между институтами и другими структурными подразделениями, порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются НИУ МГСУ по согласованию с Профсоюзной организацией и объявляются соответствующим приказом, либо распоряжением.

8.1.3. Вселение проживающих осуществляется на основании заключенного Договора найма, в котором указывается номер общежития и помещения.


8.1.4. При заселении в общежитие обучающийся предоставляет следующие документы:

– фото 3*4 – 2 шт.;

– ксерокопия паспорта (первая страница и страница с данными о постоянной регистрации);

– медицинская справка об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (от врача терапевта), выданная не более чем за 3 месяца до даты заселения, и справка о прохождении флюорографии с положительным заключением (врач физиолог), выданная не более чем за 12 месяцев до даты заселения, либо медицинская справка по форме 086/у;

– в случае принятия главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, главным государственным санитарным врачом субъекта Российской Федерации решения о проведении профилактических прививок по

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 1	Экземпляр № 1
Лист 9 Всего листов 29		

эпидемическим показаниям обучающимся образовательных организаций высшего образования в месте (регионе) расположения общежития, лицами, на которых распространяется соответствующее решение, представляется документ, подтверждающий наличие необходимой профилактической прививки по эпидемическим показаниям, либо документ, подтверждающий наличие медицинских противопоказаний к ее проведению (медицинский отвод с указанием основания и срока действия);

– в случае, если на момент заключения договора найма жилого помещения студенту не исполнилось 18 лет, представляется согласие родителей обучающегося на заключение договора найма жилого помещения в общежитии с приложением копии паспорта родителя, дающего согласие, и копии свидетельства о рождении (для лиц, которым на момент заключения договора найма жилого помещения не исполнилось 18 лет).

8.1.5. Жилое помещение, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в НИУ МГСУ.

8.1.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению НИУ МГСУ и Профсоюзной организации, а из одного жилого помещения в другое – по решению директора студенческого городка (заведующего общежитием).

8.2. Регистрация по месту проживания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При отчислении (увольнении) из НИУ МГСУ (в том числе и по его окончании), переходе на другую форму обучения, принятии решения о выселении из общежития, либо окончании срока проживания (для путешествующих обучающихся) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, с расторжением Договора найма, при этом проживающие обязаны сдать заведующему общежитием помещение, полученный инвентарь и оборудование.

8.4. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, освобождают занимаемое место в общежитии в течение трех дней с момента подписания приказа, на срок академического отпуска. При этом за обучающимся сохраняется право на проживание в общежитии после окончания академического отпуска и издания соответствующего приказа, а плата за проживание в общежитии в период отпуска не взимается.


9. Порядок предоставления мест в общежитии семейным обучающимся.

9.1. НИУ МГСУ предоставляет возможность совместного проживания в отдельном (изолированном) жилом помещении обучающимся, состоящим в браке (семейные обучающиеся) при одновременном соблюдении следующих условий:

- оба лица являются обучающимися НИУ МГСУ;
- наличие свидетельства ЗАГС о заключении брака.

9.2. Жилое помещение предоставляется на срок обучения каждого обучающегося, в соответствии с Договором найма. В случае отчисления одного из обучающихся из НИУ МГСУ, он подлежит выселению из общежития.

9.3. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в общежитии, выделяемые обучающимся создавшим семью, определяются совместным решением НИУ МГСУ и Профсоюзной организацией исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах,

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 1	Экземпляр № 1
		Лист 10 Всего листов 29

блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм и правил.

9.4. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.

9.5. Порядок принятия на учет и размещения семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается НИУ МГСУ по согласованию с Профсоюзной организацией.

9.6. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются Положением, Договором найма и Правилами проживания.

10. Порядок предоставления мест в общежитии путешествующим обучающимся.

10.1. Для оформления проживания, путешествующий обучающийся направляет запрос на адрес электронной почты объединенной дирекции общежитий (odo@mgsu.ru), за 14 дней до даты предполагаемого прибытия (заселения).

10.2. Объединенная дирекция общежитий в течении 3-х рабочих дней со дня получения запроса путешествующего обучающегося направляет ответ на электронную почту о возможности, либо не возможности предоставления места в общежитии.

10.3. В случае положительного ответа на запрос о возможности проживания в общежитии НИУ МГСУ в указанный период, путешествующий обучающийся прибывает в установленный срок и представляет в объединенную дирекцию общежитий документы, предусмотренные локальным нормативным актом НИУ МГСУ.

10.4. При заселении, обучающийся обязан заключить Договор найма, пройти инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности.

10.5. При выселении обучающийся сдает жилое помещение, полученный инвентарь и оборудование заведующему общежитием.

10.6. Оплата проживания в общежитии производится в день заселения, авансом за весь период проживания в размере и порядке, установленном для обучающегося НИУ МГСУ контрактной форме обучения, пропорционально сроку проживания.

10.7. Путешествующие обучающиеся, относящиеся к лицам, указанным в пункте 4.2 Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).


10.8. Оформление, оплата проживания и заселение в общежитие осуществляется в рабочие дни и часы, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка НИУ МГСУ.

11. Плата за проживание в общежитии.

11.1. Плата за проживание в общежитии состоит из плата за пользование (плата за найм) и платы за коммунальные услуги. На основании ст. 39 Закона об образовании размер платы за пользование жилым помещением (плата за найм) и плата за коммунальные услуги для обучающихся определяются приказом ректора, принятым с учетом мнения студенческого совета общежития и Профсоюзной организацией.

11.2. Плата за проживание осуществляется на расчетный счет НИУ МГСУ в установленном Договором найма порядке.

11.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих авансом за предшествующий семестр в соответствии с условиями заключаемого Договора найма.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 11 Всего листов 29

11.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за найм) лицами из числа обучающихся состоящих в браке, которым предоставлено отдельное (изолированное) жилое помещение, взимается за фактическое число мест в жилом помещении.

11.5. Лица, указанные в пункте 4.2. Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

12. Органы самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии.

12.1. По инициативе обучающихся, для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, может создаваться студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, жилых помещений (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых помещений, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития, совместно с заведующим общежития, разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых помещений на весь период обучения.

12.2. На каждом этаже (секции) общежития студенческим советом избирается староста. Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилых помещениях и местах общего пользования имуществу, содержанию этажа (секции) в чистоте и порядке.

Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии, решениями студенческого совета общежития, локальными актами НИУ МГСУ.

12.3. Для координации работы студенческих советов общежитий во всех общежитиях, обучающимися может быть организован объединенный (координационный) совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители Профсоюзной организации, других общественных студенческих организаций, представители НИУ МГСУ.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
Лист 12 Всего листов 29		

Приложение № 1
к Положению о студенческих общежитиях
НИУ МГСУ

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, действующий от своего имени и на основании ордера, направления (*не нужно зачеркнуть*) от «___» _____ 20__ г. № _____, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора


1.1. Наймода́тель предоставляет Нанимателю во временное владение и пользование за плату _____ место(а) в комнате № _____ общей площадью _____ кв.м (далее – жилое помещение) в общежитии Наймода́теля по адресу: _____, (далее – общежитие) для временного проживания в нем, а Наниматель принимает жилое помещение для проживания в нем и обязуется своевременно вносить плату.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с его обучением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), на весь период обучения, для единоличного пользования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в предоставленном жилом помещении, в период действия Договора.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021	
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 29

2.1.2. Пользоваться общим имуществом общежития.

2.1.3. Пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой, разрешенными Наймодателем к использованию, в установленном порядке.

2.1.4. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Принять от Наймодателя во временное владение и пользование жилое помещение по Акту приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме согласно приложению № 1 к Договору).

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Договором, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2.3. Соблюдать требования Положения о студенческих общежитиях НИУ МГСУ, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм, а также принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем имущества Наймодателя (инвентарь, оборудование и пр.).

2.2.4. Соблюдать пропускной режим.

2.2.5. Ознакомиться и соблюдать локальные нормативные акты Наймодателя, размещенные в сети Интернет на сайте: <http://mgsu.ru/>.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в предоставленном жилом помещении.

2.2.7. Бережно относиться к жилым помещениям и имуществу Наймодателя (инвентарь, оборудование и пр.), использовать его в соответствии с его назначением и с учетом технических особенностей.

2.2.8. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за найм) и плату за коммунальные услуги в установленном порядке.

2.2.9. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет (для обучающихся очной формы обучения).


2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического или иного оборудования находящегося в нем, немедленно прекратить их использование, по приняты незамедлительные меры к их устранению сообщить об этом представителю Наймодателя (администрация общежития).

2.2.11. Допускать в жилое помещение в любое время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.

2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2.13. Возместить Наймодателю причиненный по вине Нанимателя ущерб.

2.2.14. Переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать выселения в установленном законом порядке.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 14 Всего листов 29

2.2.15. В случае отказа от места в общежитии письменно уведомить об этом Наймодателя.

2.2.16. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Курить сигареты, табак, кальян, электронные сигареты, электронные трубки и электронные кальяны в жилом помещении и на территории общежития.

2.3.2. Использовать слова и выражения не соответствующие нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурную брань.

2.3.3. Причинять физические, психические, нравственные страдания и унижать человеческое достоинство лиц, находящихся / проживающих в общежитии.

2.3.4. Допускать грубое отношение, включая физическое воздействие, к лицам, находящимся / проживающим в общежитии, их гостям или работникам Наймодателя.

2.3.5. Хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества в помещениях общежития и на прилегающей территории.

2.3.6. Организовывать азартные игры в помещениях общежития и участвовать в них.

2.3.7. Приходить в общежитие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ.

2.3.8. Хранить в помещениях общежития взрывчатые, легковоспламеняющиеся и химически опасные вещества.

2.3.9. Хранить в помещениях общежития пневматическое, травматическое и огнестрельное оружие.

2.3.10. Употреблять, хранить и распространять (продавать) в помещениях общежития алкогольные напитки, токсические, наркотические и иные вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен законодательством РФ.

2.3.11. Самовольно переселяться из одного жилого помещения общежития в другое.

2.3.12. Устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства на двери жилого помещения и иных помещений общежития, переделывать замки или заменять без разрешения Наймодателя (администрации общежития).

2.3.13. Использовать в жилом помещении источники открытого огня (в т.ч. свечи, кальяны, ароматизированные палочки и т.п.).

2.3.14. Содержать в помещениях общежития домашних животных.


2.3.15. Осуществлять приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилом помещении и иных помещениях общежития, не приспособленных для ее приготовления.

2.3.16. Хранить в жилом помещении и помещениях общежития громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещениями общежития.

2.3.17. Хранить в помещениях общежития крупногабаритные вещи (сумма трех измерений не должна превышать 180 см), в т.ч. автомобильные колеса, велосипеды и другие транспортные средства.

2.3.18. Самовольно переносить, выносить имущество Наймодателя (инвентарь, оборудование и пр.) из одного жилого помещения общежития в другое.

2.3.19. Самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений в общежитии, производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 15 Всего листов 29

2.3.20. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, использовать в жилом помещении и помещениях общежития удлинители, не оборудованные защитным устройством.

2.3.21. Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя, пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

2.3.22. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

2.3.23. Пользоваться в гладильных комнатах, кухнях и других специализированных помещениях общежития электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

2.3.24. Пользоваться в жилых помещениях и помещениях общежития электроутюгами при наличии отдельно оборудованных комнат.

2.3.25. Хранить и использовать бытовые газовые приборы в помещениях общежития.

2.3.26. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы в помещениях общежития.

2.3.27. Оставлять в помещениях общежития без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

2.3.28. Нарушать целостность или производить порчу или переделку мебели, дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки и т.д. в помещениях общежития.

2.3.29. Выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, компьютерами, магнитофонами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.30. Наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилого помещения, в помещениях общежития и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест.

2.3.31. Незаконно проводить посторонних лиц в помещения общежития.


2.3.32. Предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других помещениях общежития.

2.3.33. Утилизировать отходы, которые могут привести к засору мусоропровода (негабаритный мусор).

2.3.34. Выбрасывать из окон и балконов помещений общежития мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плата за найм) и платы за коммунальные услуги.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 16 Всего листов 29

2.4.2. Проверять соблюдение Нанимателем Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Положения о студенческих общежитиях НИУ МГСУ, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.4.3. В одностороннем порядке изменять стоимость предоставления Нанимателю жилого помещения в общежитии, с предварительным уведомлением Обучающегося в срок не менее чем за 30 дней до предстоящего изменения стоимости проживания, в т.ч. в случае изменения расходов на содержание общежития, увеличения действующих и введения новых налогов, сборов арендных и иных обязательных платежей, роста уровня инфляции.

2.4.4. Досрочно расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором.

2.4.5. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора.

2.4.6. Проверять наличие у Нанимателя паспорта, регистрации по месту жительства, в т.ч. требовать предоставления Нанимателем оригиналов паспорта, иных документов, свидетельствующих о регистрации Нанимателя по месту жительства и месту пребывания, для ознакомления, а также передачи их копий.

2.4.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Наймодатель обязан:

2.5.1. Передать во временное владение и пользование Нанимателю по Акту приема-передачи жилого помещения (по форме согласно приложению № 1 к Договору) жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным нормам.

2.5.2. Своевременно зарегистрировать Нанимателя по месту пребывания, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.5.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.5.4. Провести с Нанимателем соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения помещений в общежитии.

2.5.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.5.6. Организовать пропускную систему в общежитии.


2.5.7. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.5.8. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала выполнения работ.

2.5.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования установленные Жилищным кодексом РФ.

2.5.10. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение.

2.5.11. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения, либо общежития (когда ремонт и реконструкция не могут быть произведены без переселения Нанимателя) другое жилое помещение общежития с заключением дополнительного соглашения, либо нового договора.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 17 Всего листов 29

2.5.12. Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Оплата проживания

3.1. Размер платы за проживание в жилом помещении ежегодно утверждается (индексируется) Наймодателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с учетом мнения студенческого совета, первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИУ МГСУ.

3.2. Плата за проживание в жилом помещении состоит из платы за пользование жилым помещением (плата за найм) и платы за коммунальные услуги.

3.3. В течение первого года с даты заключения Договора плата за проживание в жилом помещении устанавливается в размере _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС 20%, за 1 человека в месяц, из которых:

– _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС 20%, – плата за пользование жилым помещением (плата за найм);

– _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС 20%, – плата за коммунальные услуги.

В последующие годы плата за проживание в жилом помещении по Договору устанавливается в размере, утвержденном Наймодателем согласно п. 3.1 Договора на очередной учебный год.

3.4. Стороны признают, что изменение размера платы за проживание в жилом помещении по Договору начиная со второго года с даты его заключения осуществляется Наймодателем в одностороннем порядке, заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется. Соответствующие изменения вступают в силу с даты, указанной в решении Наймодателя.

3.5. Наймодатель обязуется уведомить Нанимателя об изменении размера оплаты за проживание в жилом помещении по Договору в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты принятия соответствующего решения посредством направления в Личный кабинет обучающегося¹ информационного сообщения.

3.6. Наниматель обязуется вносить плату за проживание в жилом помещении по Договору в следующем порядке:


3.6.1. Плата за период с 1 сентября текущего года по 31 января следующего года (за 5 месяцев) подлежит внесению в срок до 20 сентября текущего года, но не позднее даты заселения Нанимателя в текущем году.

3.6.2. Плата за период с 1 февраля по 31 августа текущего года (за 7 месяцев) подлежит внесению в срок до 20 февраля текущего года.

3.7. Плата осуществляется Нанимателем в наличном и(или) безналичном порядке в соответствии с приходными кассовыми ордерами и(или) квитанциями, которые Наниматель самостоятельно получает в электронном виде в Личном кабинете обучающегося, либо в письменном виде в бухгалтерии Наймодателя.

3.8. От платы за пользование жилым помещением (платы за найм) освобождаются лица, указанные в п. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹ информационно-программный интерфейс, позволяющий Нанимателю знакомиться с текущим состоянием процесса его обучения в Университете и иной информацией, связанной с обучением, а также реализующий требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части электронной информационно-образовательной среды и размещенный на официальном сайте Университета (<https://www.edu.mgsu.ru/personalCard>).

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 18 Всего листов 29

4. Срок действия Договора, его прекращение и расторжение

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.2.1. В любое время по соглашению Сторон путем подписания соглашения о его расторжении (по форме приложения № 4 к Договору);

4.2.2. В любое время по требованию Нанимателя в одностороннем внесудебном порядке. В данном случае Наниматель обязан письменно уведомить Наймодателя о расторжении Договора не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до планируемой даты его расторжения.

4.2.3. По требованию Наймодателя в судебном порядке в следующих случаях:

- использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- при просрочке Нанимателем оплаты за проживание в общежитии по Договору (платы за найми (или) платы за коммунальные услуги, либо их частей) более чем на 6 (Шесть) месяцев;

- разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения или другими лицами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии (соседей);

- при неисполнении Нанимателем обязательств, предусмотренных пп. 2.2.9, 2.3.7 - 2.3.10 Договора;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор прекращает свое действие в связи с:

4.3.1. Окончанием срока обучения Нанимателя, в том числе при отчислении из НИУ МГСУ.

4.3.2. Смертью Нанимателя, признании его безвестно отсутствующим, умершим, недееспособным.

4.3.3. Утратой (разрушением) жилого помещения.


4.4. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пп. 4.2.1 - 4.2.3 Договора, либо прекращения его действия по основанию, предусмотренному п. 4.3.1 Договора, Наниматель обязуется в срок не более 3 (Трех) календарных дней с даты расторжения / прекращения действия Договора освободить и возвратить Наймодателю жилое помещение, ключи к нему, пропуск в общежитие и полученный в личное пользование инвентарь по Акту возврата жилого помещения в общежитии (по форме согласно приложению № 2 к Договору), а также оплатить задолженность перед Наймодателем (при наличии).

4.5. Наймодатель вправе в одностороннем порядке освободить жилое помещение от имущества Нанимателя, передав его на склад или на ответственное хранение специализированной организации с отнесением соответствующих расходов на Нанимателя в случаях:

- неисполнения Нанимателем обязательства, предусмотренного п. 4.4 Договора, в установленный срок;

- досрочного прекращения действия Договора по основанию, предусмотренному п. 4.3.2 Договора.

Освобождение Наймодателем жилого помещения от имущества Нанимателя оформляется Актом освобождения жилого помещения в общежитии (по форме согласно приложению № 3 к Договору), в котором указывается перечень имущества

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 19 Всего листов 29

Нанимателя (для передачи на склад или на ответственное хранение), а также состояние жилого помещения.

Наймодатель обязуется направить уведомление об освобождении жилого помещения заказным письмом по адресу Нанимателя, указанному в настоящем Договоре, в течение за 10 (Десяти) календарных дней с даты совершения указанных действий.

4.6. В случае отказа добровольно освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, без предоставления других жилых помещений.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые договаривающиеся Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны без промедления известить друг друга об этом и провести переговоры с целью выработки приемлемых способов исполнения Договора. Данные действия оформляются дополнительным соглашением Сторон.

6. Ответственность Сторон


6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, Положения о специализированном жилом фонде (общежитии), Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм, иных требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Наймодателя, к Нанимателю могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки Нанимателем сроков внесения платы за пользование жилым помещением (внесение платы за найм) и(или) коммунальные услуги, Наймодатель вправе требовать уплаты пени в следующих в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки начиная с 31 (Тридцать первого) дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение 90 (Девяносто) календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 (Девяносто) календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в 90 (Девяносто) дневной срок оплата не произведена.

Начиная с 91 (Девяносто первого) дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

6.4. Наниматель несет материальную ответственность перед Наймодателем за ущерб (вред), причиненный имуществу Наймодателя (жилое помещение, инвентарь,

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 20 Всего листов 29

оборудование и пр.), а также обязуется обеспечить сохранность и надлежащее использование предоставленного ему имущества.

6.5. Возмещение причиненного ущерба (вреда) не освобождает Нанимателя от привлечения его к дисциплинарной, административной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Наймодатель не несет ответственность за утрату и(или) порчу имущества Нанимателя, находящегося в жилом помещении.

7. Иные условия

7.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Во всем том, что не урегулировано условиями настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Наймодателя.

7.3. Подписывая настоящий Договор Наниматель подтверждает, что ознакомлен с Положением о студенческих общежитиях НИУ МГСУ, Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ и обязуется самостоятельно отслеживать (знакомиться) с изменениями указанных документов, актуальные редакции которых размещаются Наймодателем на официальном сайте НИУ МГСУ в сети Интернет (mgsu.ru).

7.4. Наниматель уведомлен, что в случае прекращения действия Договора, либо его расторжения временная регистрация Нанимателя по адресу общежития подлежит аннулированию.


7.5. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.6. Любые уведомления, юридически значимые сообщения (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) и иные документы могут быть доставлены Сторонами нарочно, курьером, либо почтой, в том числе электронной, по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

Стороны признают одним из надлежащих способов направления отсканированных уведомлений, юридически значимых сообщений (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) и иных документов их направление посредством электронной почты, либо с использованием функционала Личного кабинета обучающегося.

7.7. Любое уведомление, юридически значимое сообщение (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) и иной документ доставляемый нарочно, курьером, либо почтой будет считаться полученным в момент его фактического получения другой Стороной, за исключением направления соответствующего уведомления, сообщения, документа посредством электронной почты, либо с использованием функционала Личного кабинета обучающегося.

7.8. Отсканированное уведомление, юридически значимое сообщение (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) и иной документ направленный Стороной посредством электронной почты, либо с использованием функционала Личного кабинета обучающегося считается полученным другой Стороной в день его отправки. Стороны признают юридическую силу документов

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 21 Всего листов 29

(дополнительные соглашения, протоколы и письма), подписываемых Наймодателем в процессе исполнения настоящего Договора с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

7.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- форма Акта приема-передачи жилого помещения в общежитии (приложение № 1);
- форма Акта возврата жилого помещения в общежитии (приложение № 2);
- форма Акта освобождения жилого помещения в общежитии (приложение № 3);
- форма соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (приложение № 4).

8. Реквизиты и подписи Сторон

Наниматель: _____

Паспорт серия ____ ____, номер _____
 выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Моб. телефон: _____

Наймодатель: НИУ МГСУ

Адрес (место нахождения): 129337,

г. Москва, Ярославское шоссе, дом 26

Почтовый адрес: 129337, г. Москва,

Ярославское шоссе, дом 26

Адрес электронной почты:

kanz@mgsu.ru

Телефон: 8 (499) 781-99-88

ОГРН 1027700575044

ИНН 7716103391

КПП 771601001

ОКПО 02066523

ОКТМО 45365000

Внебюджетные реквизиты:

УФК по г. Москве

(НИУ МГСУ л/с 20736X29560)

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО г. Москва

Р/с 03214643000000017300

КБК 0000000000000000130

БИК 004525988


от Нанимателя:

_____/_____/_____

от Наймодателя:

_____/_____/_____

М.П.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021	
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 22 Всего листов 29

Приложение № 1 к договору
от «___» _____ 2021 г. № _____

(ФОРМА)

А К Т
приема-передачи жилого помещения в общежитии

г. Москва


«___» _____ 20__ г.

КОМНАТА № _____ корпус _____
по адресу _____

В соответствии с условиями договора найма жилого помещения в общежитии от __.__.20__ № _____ Наймодатель передает, а Наниматель принимает жилое помещение в надлежащем состоянии, в том числе окна, двери, светильники (люстра), электрооборудование, сантехническое оборудование, мебель находятся в исправном состоянии. Дымовые пожарные извещатели в наличии, пожарная сигнализация в исправном состоянии.

НАЙМОДАТЕЛЬ

НАНИМАТЕЛЬ

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
Лист 23 Всего листов 29		

Приложение № 2 к договору
от «___» _____ 2021 г. № _____

(ФОРМА)

А К Т
возврата жилого помещения в общежитии

г. Москва

«___» _____ 20__ г.


КОМНАТА № _____ корпус _____
по адресу _____

В соответствии с условиями договора найма жилого помещения в общежитии от __.__.20__ № _____ Наниматель возвращает, а Наймодатель принимает жилое помещение в надлежащем состоянии.

Задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг на момент выезда отсутствует.

НАЙМОДАТЕЛЬ

НАНИМАТЕЛЬ

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 24 Всего листов 29

Приложение № 3 к договору
от «___» _____ 2021 г. № _____

(ФОРМА)

А К Т
освобождения жилого помещения в общежитии

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

КОМНАТА № _____ корпус _____
по адресу: _____

В соответствии с условиями договора найма жилого помещения в общежитии от _____.20__ № _____ представители Наймодателя провели осмотр жилого помещения в целях его освобождения от имущества Нанимателя.


В ходе осмотра жилого помещения Наймодателем обнаружено следующее имущество Нанимателя:

- _____;
- _____;
- _____.

Состояние жилого помещения: _____.

Имущество Нанимателя, указанное в настоящем Акте передано на *склад / ответственное хранение специализированной организации.*

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ
НАЙМОДАТЕЛЯ**

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021	
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 25 Всего листов 29

Приложение № 4 к договору
от « ____ » _____ 2021 г. № _____

(ФОРМА)

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии
от ____ . ____ .20__ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от ____ . ____ .20__ № _____, с одной стороны, и гражданин (ка) _____ (ф.и.о.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ (кем, когда)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____


именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, действующий от своего имени и на основании ордера, направления *(не нужно зачеркнуть)* от « ____ » _____ 20__ г. № _____, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение о расторжении договора от ____ . ____ .20__ № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Стороны пришли к взаимному соглашению расторгнуть с (далее – Договор) с даты подписания настоящего Соглашения.
2. Наниматель передал Наймодателю жилое помещение по акту приема-передачи от ____ . ____ .20__
3. Расторжение Договора прекращает все взаимные обязательства Сторон. Стороны не имеют друг к другу каких-либо претензий по исполнению Договора, в том числе финансовых претензий.
4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.
5. Реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (сокращенное наименование – НИУ МГСУ) Адрес: Ярославское шоссе, д. 26, Москва, 129337. ИНН 7716103391

Наниматель:

(указать Ф.И.О., паспортные данные Нанимателя: серия, номер, кем и когда выдан)

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021	
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 26 Всего листов 29


Наймодатель:

Наниматель:


_____ / _____ /

_____ / _____ /


М.П.


	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021	
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 27 Всего листов 29

Резерв

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02-192-2021
	Выпуск 3	Изменения 1	Экземпляр № 1
			Лист 28 Всего листов 29

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Изложить п. 4.2. в новой редакции	Служебная записка от 24.09.2021 № 226/01, Протест Межрайонного прокурора Бабушкинской межрайонной прокуратуры от 16.09.2021 № 21-01-2021	3	3	27.09.2021	
Изложить п. 8.1.4 в новой редакции		8-9	8-9		

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02-192-2021
Выпуск 3	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 29 Всего листов 29

Лист рассылки

Положение
о студенческих общежитиях НИУ МГСУ
(СК А ПВД 02-192-2021, выпуск 3)

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	З.М.Штымов
Руководитель ОДО	А.А.Василькин
Начальник Юридического отдела	В.В.Ваулин
Заместитель начальника УВК	Н.Б.Ильина

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о студенческих общежитиях."

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	22.07.2021	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	22.07.2021	
Первичная профсоюзная организация работников и обучающихся НИУ МГСУ	Председатель профсоюзного комитета	Согласовано	Кайтуков Батраз Амурханович	23.07.2021	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	23.07.2021	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Объединенная дирекция общежитий (ОДО)	Руководитель	Василькин Андрей Александрович	27.05.2021