
	НИУ МГСУ Управление научной политики	СК Н ПВД 15 - 120 - 2018
---	--	--------------------------

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ
А.А.Волков
"27" августа 2018 г.
Ввести в действие с
"22" августа 2018 г.

Положение о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и проведения научных исследований для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и/или педагогическими работниками НИУ МГСУ

Выпуск 1

Москва 2018

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 23

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и проведения научных исследований для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и/или педагогическими работниками НИУ МГСУ (далее – Положение) устанавливает требования, предъявляемые к сотрудникам НИУ МГСУ для осуществления подготовки диссертации на соискание ученой степени (проведения научных исследований для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук) в НИУ МГСУ без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также без прикрепления для подготовки диссертации (для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук) или без подготовки в докторантуре (для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук), порядок ее подготовки и контроля подготовки.

2. Нормативные документы

2.1 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:


- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N127-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о присуждении ученых степеней);
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. Приказом Минобрнауки России №1093 от 10.11.2017 г.);
- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (утв. Приказом Минобрнауки России №247 от 28 марта 2014 г.);
- Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к НИУ МГСУ Выпуск 1 СК О ПВД 15 – 200 – 2015;
- Приказ Ректора НИУ МГСУ №70/130 от 26.02.2018 г.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Аттестация – процедура, призванная установить степень выполнения лицом, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени, индивидуального плана подготовки, а также соответствие подготавливаемой диссертации действующим в Российской Федерации требованиям.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук – научно-квалификационная работа, выполненная автором самостоятельно, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения,

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 23

совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, выполненная автором самостоятельно, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени кандидата наук или диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

Международные реферативные базы – международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus/WoS и другие.

Направляющее структурное подразделение – структурное подразделение НИУ МГСУ, работник которого осуществляет (планирует) подготовку Диссертации.

НТС – Научно-технический совет НИУ МГСУ;

Подготовка Диссертации – процедура подготовки и оформления Диссертации, по результатам проведенных Сотрудником научных исследований в НИУ МГСУ;

Перечень рецензируемых научных изданий - перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

Принимающее структурное подразделение – структурное подразделение НИУ МГСУ, на базе которого работник осуществляет (планирует осуществлять) подготовку Диссертации;


Сектор - Сектор диссертационных советов УНП;

УМУ – Учебно-методическое управление;

УНП – Управление научной политики.

4. Проведение научных исследований для подготовки диссертации на соискание ученой степени

4.1 Сотрудник НИУ МГСУ, осуществляющий научную и/или педагогическую деятельность, в инициативном порядке может осуществлять проведение научных исследований на базе структурных подразделений НИУ МГСУ в целях последующей подготовки диссертации на соискание ученой степени.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 23

4.2 Проведение научных исследований осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения в котором Сотрудник трудоустроен, а также руководителем структурного подразделения, на базе которого проводятся исследования.

4.3 По окончании научных исследований для начала оформления Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук сотрудник должен соответствовать следующим требованиям.

4.3.1 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, Сотрудник, должен иметь:

- по основному месту работы должность, относящуюся к категории научных и/или педагогических кадров;
- высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра;
- стаж работы в НИУ МГСУ в должности научного и/или педагогического работника не менее 2 лет;
- не менее 2 публикаций в изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, соответствующих проведенным научным исследованиям, по которым планируется подготовка Диссертации, за последние 5 лет;


4.4 Для проведения научных исследований и оформления диссертации на соискание ученой степени доктора наук, Сотрудник, должен иметь:

- должность, относящуюся к категории научных и/или педагогических кадров;
- дипломом кандидата наук;
- стаж работы в НИУ МГСУ в должности научного и/или педагогического работника не менее 5 лет
- не менее 15 публикаций в изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, соответствующих проведенным научным исследованиям, по которым планируется подготовка Диссертации, за последние 10 лет;
- не менее 2, публикаций в изданиях, входящих в Международные реферативные базы, соответствующих проведенным научным исследованиям, по которым планируется подготовка Диссертации, за последние 5 лет;

5. Порядок рассмотрения вопроса о подготовке Диссертации Сотрудником

5.1 Рассмотрение вопроса о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (проведении научных исследований для диссертации на соискание ученой степени доктора наук) Сотрудником на базе структурных подразделений осуществляется в сроки, установленные приказом Ректора НИУ МГСУ.

Максимальные сроки подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (проведения научных исследований для диссертации на соискание

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 23

ученой степени доктора наук) Сотрудником на базе структурных подразделений не должны превышать:

- одного года для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- трех лет для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

5.2 По окончании проведения научных исследований в целях рассмотрения вопроса о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (оформления диссертации на соискание ученой степени доктора наук) в структурном подразделении, на базе которого проводились научные исследования, в сроки, установленные в соответствии с п. 5.1 Сотрудник подготавливает следующие документы:


- заявление о подготовке Диссертации с приложениями (Приложение А);
- индивидуальный план профессионального роста ППС по выполнению обязательств по присвоению ученой степени кандидата наук или доктора наук соответственно (План профессионального роста ППС; при наличии), либо индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени (Индивидуальный план; Приложение Б);
- копию диплома о высшем образовании (диплома специалиста, магистра; для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук), заверенную в установленном порядке);
- копию диплома кандидата наук (для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук), заверенную в установленном законом порядке;
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов или служебную записку от начальника Отдела аспирантуры УМУ, подтверждающую возможность/невозможность сдачи кандидатских экзаменов в НИУ МГСУ, в соответствии с темой и научной специальностью диссертации (для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; при наличии) в сроки, отведенные для подготовки Диссертации.

В случае наличия у Сотрудника индивидуального плана профессионального роста ППС по выполнению обязательств по присвоению ученой степени кандидата наук или доктора наук, предоставление и дальнейшее оформление индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени не требуется.

5.3 Заявление и Индивидуальный план (при наличии) согласуются:

- с руководителем Направляющего структурного подразделения (в случае если подготовку диссертации планируется осуществлять в структурном подразделении, не совпадающим со структурным подразделением, в котором Сотрудник трудоустроен);
- с научным руководителем (консультантом - при наличии).

5.4 В целях оценки соответствия результатов научных исследований требованиям, предъявляемым к Диссертации, выработки решения о возможности подготовки на основе полученных результатов Диссертации Сотрудник предоставляет подготовленные и

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 23

согласованные документы, подготовленные материалы по результатам научных исследований, тексты публикаций и иных научных достижений, соответствующих направлению исследований в Принимающее структурное подразделение

5.5 В срок не позднее 3 месяцев с момента предоставления комплекта документов, руководитель Принимающего структурного подразделения организует заседание по рассмотрению Заявления, на которое приглашаются Сотрудник, руководитель Направляющего структурного подразделения, научный руководитель (научный консультант; при наличии), а также иные специалисты в предметной области, не являющиеся сотрудниками подразделения (при необходимости).

5.6 Сотрудник выступает с докладом, в обязательном порядке содержащим сведения:


- подтверждающие соответствие Сотрудника требованиям раздела 4 настоящего положения;
- об основном направлении деятельности в НИУ МГСУ: направлении научных исследований и/или преподаваемых предметах (по основному месту работы, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук), научных достижениях, научном заделе (результатах научной деятельности), в том числе опубликованных работах, соответствующих предполагаемой теме Диссертации (в т.ч. научных статьях, монографиях, учебных пособиях, результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном законом порядке), подготовленных магистров и аспирантов (при наличии), участии в хоз.договорной деятельности НИУ МГСУ (при наличии) и иных материалах соответствующих тематике Диссертации;
- о Диссертации, включающие тему, обоснование актуальности избранной темы, научную новизну, план проведения научных исследований, цели и задачи предполагаемой работы;
- подтверждающие возможность подготовки Диссертации и выполнения индивидуального плана в установленные сроки,
- а также рассматриваются предоставленные работником документы и материалы.

5.7 На заседании на основе предоставленных документов и доклада Сотрудника принимается решение о возможности подготовки Диссертации Сотрудником по результатам проведенных исследований.

5.8 По результатам выступления Сотрудника, Секретарем заседания принимающего структурного подразделения оформляется и передается Сотруднику выписка из протокола заседания, в которой отражается заключение, включающее:

- сведения о соответствии Сотрудника требованиям раздела 4 настоящего положения;
- обоснованное решение о возможности или невозможности подготовки Диссертации в установленные сроки.

При положительном решении в протоколе заседания также отражаются:

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 23

– рекомендация о назначении научного руководителя (научного консультанта; при наличии), в т.ч. подтверждение его компетентности в направлении исследований Сотрудника;

– рекомендуемая тема Диссертации и научная специальность, которой соответствует рекомендуемая тема Диссертации;

– рекомендуемый срок подготовки Диссертации;

– рекомендация по утверждению предоставленного Сотрудником плана подготовки Диссертации и, при необходимости, перечень корректировок.

При положительном решении также могут вноситься корректировки в Индивидуальный план подготовки Диссертации (при наличии), подписываемый руководителем Принимающего структурного подразделения.

При отрицательном решении также отражается аргументированное обоснование принятого решения.

5.9 При положительном решении о возможности подготовки диссертации.

5.9.1 На очередном заседании Ученого совета Института, за которым закреплена деятельность Принимающего структурного подразделения или на заседании Коллегии Научно-технического совета (в случае если деятельность структурного подразделения не закреплена за Институтом) утверждается тема Диссертации, научный руководитель или научный консультант (для диссертации на соискание ученой степени доктора наук, при необходимости), срок подготовки Диссертации.

Индивидуальный план подготовки диссертации утверждается Ректором или Проректором, курирующим научную деятельность.


5.9.2 Выписка из заседания Ученого совета Института или Коллегии Научно-технического совета подготавливается Секретарем заседания и передается Сотруднику в срок не позднее 7 рабочих дней.

5.9.3 Для формирования дела, в которое включаются все документы и материалы, предоставленные Сотрудником и подготавливаемые в процессе рассмотрения вопроса о подготовке Диссертации, подготовки Диссертации, Сотрудник предоставляет в Сектор комплект документов, подготовленных и оформленных согласно настоящему разделу Положения.

6. Порядок проведения Аттестации Сотрудника

6.1 Не позднее, чем за 2 месяца до окончания текущего года подготовки Диссертации в целях контроля процесса подготовки Диссертации Принимающим структурным подразделением осуществляется Аттестация.

6.2 Аттестация осуществляется в форме доклада на заседании Принимающего структурного подразделения. Соответствующее заседание организуется руководителем структурного подразделения. На заседание приглашаются Сотрудник, научный


	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 23

руководитель (для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук), научный консультант (для диссертации на соискание ученой степени доктора наук, при наличии), руководитель, а также иные специалисты в предметной области, не являющиеся сотрудниками подразделения (в т.ч. члены профильных диссертационных советов, при необходимости).

6.3 Сотрудник за 5 рабочих дней до Аттестации предоставляет в Принимающее структурное подразделение оформленный и подписанный отчет о работе по подготовке Диссертации за текущий год подготовки (рекомендуемая форма – Приложение В).

6.4 На заседании Принимающего структурного подразделения Сотрудник докладывает о проведенной в процессе подготовки Диссертации работе, степени выполнения индивидуального плана (либо плана профессионального роста ППС), результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах за время подготовки (публикациях в научных журналах, выступлениях на научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и т.п.), планах по работе над диссертацией на следующий год подготовки, о степени выполнения требований, предъявляемых Минобрнауки России к соискателям соответствующей ученой степени и Диссертации.

6.5 По результатам обсуждения выносится решение об аттестации или не целесообразности продолжения подготовки Диссертации Сотрудником. При необходимости дается обоснованное заключение о корректировке темы Диссертации, об уточнении направления исследования (научной специальности) или иным вопросам, связанным с подготовкой Диссертации.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 23

Приложение А
Заявление о подготовке Диссертации

Ректору НИУ МГСУ

от _____
(Ф.И.О работника)

_____ *(должность работника, структурное подразделение)*

Заявление
о подготовке диссертации на соискание ученой степени

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности подготовки диссертации на соискание ученой степени _____
(указать степень, отрасль науки)

по результатам проведенных научных исследований на базе _____
(наименование структурного подразделения)

по научной специальности _____
(шифр специальности – наименование специальности (отрасль науки))

на тему: « _____
_____ »
(наименование диссертации)

В качестве научного руководителя/ консультанта (при необходимости) прошу назначить _____
_____ *(ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение, ФИО)*

Приложение:

1. Анкета
2. Перечень научных публикаций, соответствующих теме диссертации

_____ *ФИО*

_____ *Подпись*

_____ *Дата*

Согласовано:

Руководитель направляющего
структурного подразделения


_____ *(ФИО, подпись)*

Научный руководитель/консультант
(при необходимости)

_____ *(ФИО, подпись)*


Руководитель принимающего
структурного подразделения

_____ *(ФИО, подпись)*

	НИУ МГУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 23

Анкета

1. Основные сведения			
Фамилия, имя, отчество:			
Дата, месяц, год рождения: (в формате дд-мм-гггг)			
Гражданство:			
2. Контактная информация			
Адрес постоянной регистрации: (с указанием индекса)			
Адрес места жительства: (в случае если не совпадает с адресом постоянной регистрации)			
Номер телефона:		Адрес эл. почты:	
3. Информация о полученном высшем образовании			
Уровень высшего образования (специалитет, магистратура, аспирантура)			
Наименование организации:			
Год поступления:		Год окончания:	
Присвоенная квалификация			
4. Сведения о подготовке в аспирантуре			
(Заполняется при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; при наличии)			
Наименование организации:			
Дата поступления:		Дата отчисления:	
Наименование специальности (или направления подготовки), по которой освоена образовательная программа:			
Образование получено не в РФ (да/нет) (при наличии, если "да", то указать где):			
5. Информация диссертации на соискание ученой степени кандидата наук			
(Заполняется при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук)			
Тема диссертации:			
Шифр и наименование научной специальности, по которой присвоена ученая степень, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников: (Приказ Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027)			

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 23

Ученая степень присвоена в РФ (да/нет): (при наличии, если "нет", то указать где; номер документа о признании ученой степени в Российской Федерации)			
Ученая степень:		Отрасль науки:	
Сведения о диссертационном совете, в котором проходила защита:		Год присвоения ученой степени: (в соответствии с дипломом о присуждении ученой степени или иным документов)	

6. Сведения о подготовке в докторантуре

(Заполняется при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук; при наличии)

Наименование организации:			
Дата начала подготовки		Дата окончания подготовки:	
Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки по которой осуществлялась подготовка:			
Образование получено не в РФ (да/нет) (при наличии, если "да", то указать где):			

7. Сведения о Сотруднике

Наименование организации:			
Адрес организации: (с указанием почтового индекса)			
Электронный адрес организации: (при наличии)			
Номер телефона организации:		Адрес официального сайта организации (при наличии):	
Структурное подразделение			
Должность:			
Непрерывный стаж работы в НИУ МГСУ (не менее 2 лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; не менее 5 лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук)			



НИУ МГСУ
Управление научной политики

СК Н ПВД 15 - 120 - 2018

Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 23
----------	-------------	--------------	----------------------------

8. Информация о диссертации

Тема диссертации:	
Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки, по которой планируется подготовка диссертации:	
Ученая степень, отрасль науки, по которой планируется подготовка диссертации	
Планируемый срок подготовки диссертации (не более 5 лет – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не более 7 лет – для диссертации на соискание ученой степени доктора наук)	

Согласовано:

Сотрудник _____
(подпись)


« ____ » _____ 201__ г.

**Руководитель
направляющего
структурного подразделения**

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

 НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 23

Перечень научных публикаций, соответствующих теме Диссертации

Публикации в журналах, включенных в перечень научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание		Наименование журнала
1.				
Публикации в журналах, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание	Наименование международной БД	Наименование журнала
1.				
Публикации в иных изданиях				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание		Наименование журнала
1.				
Гранты на выполнение научно-исследовательской работы				
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	
1.				
Свидетельства, патенты, и др. результаты интеллектуальной деятельности, зарегистрированные в установленном порядке				
№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Номер и дата получения охранного документа	
1				


Сотрудник _____
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

Согласовано:
**Руководитель направляющего
 структурного подразделения**

 (подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 23

Приложение Б. Индивидуальный план подготовки диссертации
на соискание ученой степени
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор

« ____ » _____ 201__

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, отрасль наук _____

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России)

Структурное подразделение _____

Институт _____

Тема диссертации _____


утверждена на _____ « ____ » _____ 201__ г., протокол № _____

Научный руководитель (консультант) _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,

место работы и должность; прочерк если отсутствует)

Москва 20__

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 23

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ


1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Цели исследования.
3. Развернутый план диссертационного исследования и информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования:

Глава – наименование главы (раздела) диссертационного исследования	Готовность, %

4. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях, запланированных на время подготовки Диссертации (в том числе международных).
5. Информация о публикациях работ по теме диссертационного исследования, запланированных на время подготовки Диссертации:

Наименование показателя	Количество на конец _____ года подготовки ¹ , шт.	Всего статей на конец подготовки диссертации (всего/за 5 лет), шт.
Публикации в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени		

¹ Указывается отдельно для каждого года подготовки

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 23

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук		
Публикаций в журналах, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.		
Публикации в иных изданиях		

6. Информация о планируемой подготовке иных трудов, в том числе монографий, учебников и учебных пособий

7. Информация о планируемых свидетельствах, патентах, и др. результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке;

8. Информация о сданных (сдаче) кандидатских экзаменах (для соискателя ученой степени кандидата наук)

9. Планируемый срок защиты _____ 20__ г.

Составлено:

Сотрудник _____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Согласовано:

**Руководитель _____ направляющего
структурного подразделения²**

(ФИО, подпись)

«__» _____ 201__ г.

Научный _____
(руководитель/консультант(при наличии))

(ФИО, подпись)


«__» _____ 201__ г.

**Руководитель _____ принимающего
структурного подразделения**

(ФИО, подпись)

«__» _____ 201__ г.

² Указывается в случае если структурные подразделения не совпадают

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 23

Приложение В.

Форма отчета Сотрудника о проделанной работе над диссертацией
Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор

« ____ » _____ 201__

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, отрасль наук _____

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России)

Структурное подразделение _____


Институт _____

Тема диссертационного исследования _____

утверждена на _____ « ____ » _____ 201__ г., протокол № _____

Научный руководитель (консультант) _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность; при наличии)

Москва, 20__

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 23


Отчет за _____ год подготовки диссертации.

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Цели исследования.
3. Развернутый план диссертационного исследования и информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования:

Глава – наименование главы (раздела) диссертационного исследования	Фактическая готовность на момент аттестации, %	Готовность в соответствии с Индивидуальным планом, %

4. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях.
5. Информация о количестве опубликованных работ по теме диссертационного исследования:

Наименование показателя	Фактическое количество опубликованных работ, шт.	Количество опубликованных работ в соответствии с Индивидуальным планом, шт.	Всего опубликованных работ (с учетом работ опубликованных до начала подготовки), шт.
Публикации в журналах перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени			

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 23

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук			
Публикации в журналах, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.			
Публикаций в иных изданиях			

Подробный перечень опубликованных работ по теме диссертации представлен в Приложении к отчету.

6. Информация о наличии и количестве иных трудов, опубликованных в течение отчетного периода, в том числе монографий, учебниках и учебных пособий;

7. Информация о планируемых свидетельствах, патентах, и др. результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке;

8. Готовность диссертационной работы составляет _____%.

9. План работы на 20__ год:

9.1 По главам диссертационной работы;

9.2 По количеству публикаций;

9.3 По участию в научно-технических конференциях и иных мероприятиях;

10. Планируемый срок защиты _____ 201__ г.

Составлено:

Согласовано:

Сотрудник _____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Научный _____
(руководитель/консультант)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Руководитель _____ **направляющего**
структурного подразделения³

(ФИО, подпись)

«__» _____ 201__ г.

Руководитель _____ **принимающего**
структурного подразделения

(ФИО, подпись)

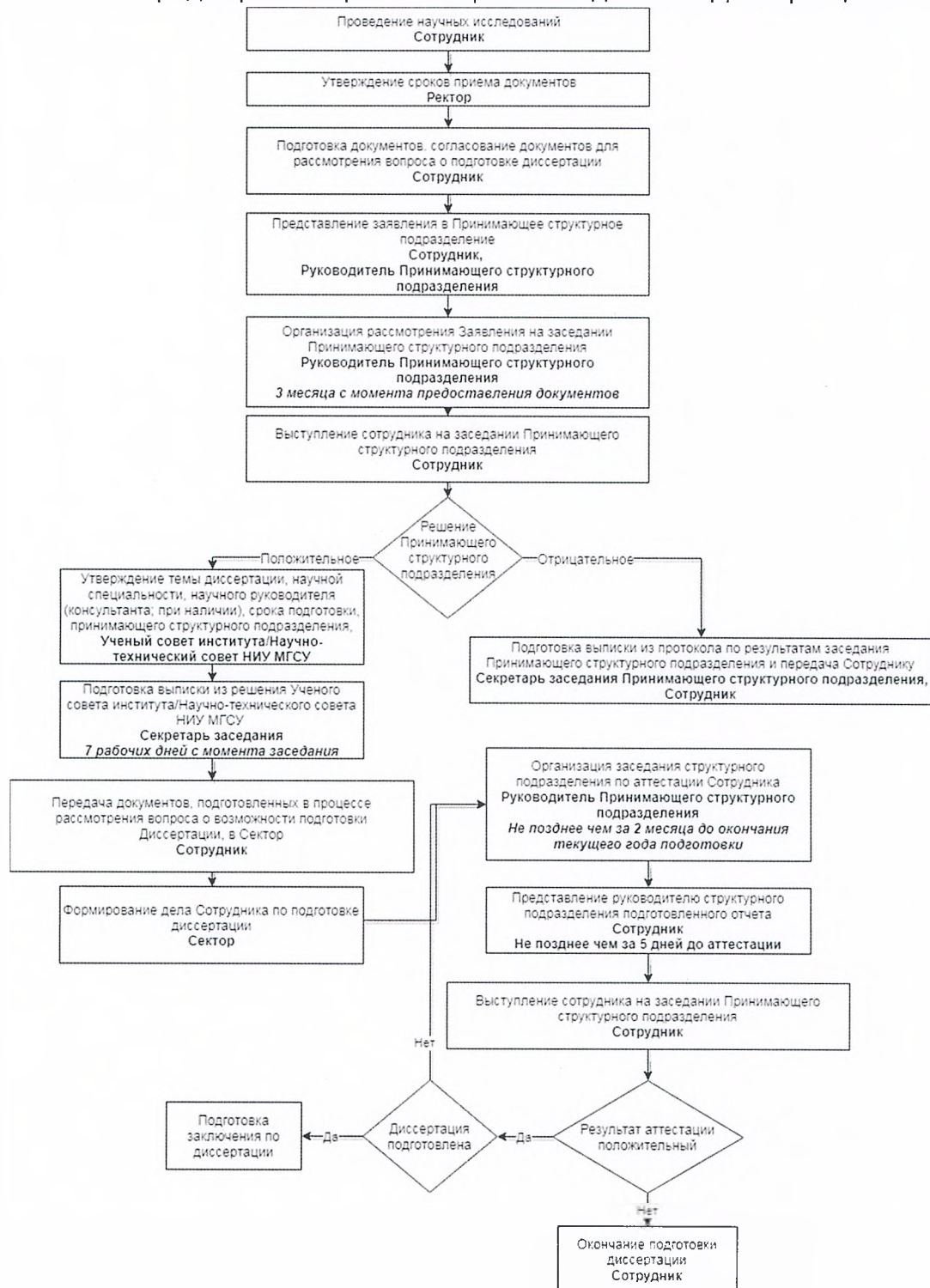
«__» _____ 201__ г.


³ Указывается в случае если структурные подразделения не совпадают




Приложение Г

Схема порядка рассмотрения вопроса о подготовке Диссертации Сотрудником




	НИУ МГСУ Управление научной политики	СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 23

Резерв

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 23

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 15 - 120 - 2018	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 23

Лист рассылки
СК Н ПВД 15 - 120 - 2018

*Положение о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и проведения научных исследований для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и/или педагогическими работниками
НИУ МГСУ*

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Проректор	А.П. Пустовгар
Директор Института ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор Института ИФО	О.А. Ковальчук
Директор Института ИИЭСМ	К.И. Лушин
И.о Директора Института ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор Института ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор Филиала в г.Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УНП	А.О. Адамцевич

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о подготовке (проведении научных исследований для подготовки) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (доктора наук)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	03.07.2018	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	05.07.2018	Согласовано автоматически
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	03.07.2018	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	04.07.2018	Согласовано автоматически
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	06.07.2018	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Сектор диссертационных советов	Начальник	Гудков Павел Кириллович	28.06.2018