



НИУ МГУ
Отдел учебно-методического объединения
(ОУМО)

СК О ПСП 423-2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГУ

 П.А. Акимов




"14" 05 2021 г.

Вести в действие с

"14" 05 2021 г.

**Положение
об отделе учебно-методического объединения**

Выпуск 1

 НИУ МГСУ Отдел Учебно-методического объединения (ОУМО)		СК О ПСП 423-2021
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 2 Всего листов 10

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Отдел учебно-методического объединения (далее – ОУМО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет). ОУМО создан приказом временно исполняющего обязанности ректора Университета № 75/130 от 15.02.2021 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника структурного подразделения от должности

Отдел учебно-методического объединения подчиняется непосредственно проректору по учебной, учебно-методической работе, возглавляется начальником отдела ОУМО. Начальник отдела ОУМО назначается и освобождается от должности приказом Ректора Университета по представлению проректора по учебной, учебно-методической работе.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ОУМО

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, а также стаж работы не менее 5 лет и не менее года на руководящей должности.

1.4 Порядок замещения начальника ОУМО в период его отсутствия

В период отсутствия начальника отдела учебно-методического объединения его функции исполняет квалифицированный работник отдела ОУМО, назначенный Распоряжением проректора по учебной, учебно-методической работе.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

ОУМО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ОУМО руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности ОУМО руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Минобрнауки России;

	НИУ МГСУ Отдел Учебно-методического объединения (ОУМО)	СК О ПСП 423-2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 10

- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности отдела;
- уставом Университета;
- приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- требованиями международного стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав ОУМО

2.1 Организационная структура

Организационная структура ОУМО состоит из начальника отдела, специалистов по учебно-методической работе 1 категории.

2.2 Кадровый состав ОУМО

Кадровый состав подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание ОУМО формируется в установленном порядке и утверждается ректором. Штат подразделения формируется из числа административно-управленческого персонала (АУП) и/или учебно-вспомогательного персонала (УВП) и/или профессорско-преподавательского персонала (ППС). Функции, права, обязанности и ответственность работников ОУМО регулируются должностными инструкциями.

Для осуществления деятельности отдела ОУМО могут быть привлечены работники Университета из числа научно-педагогических работников (далее – НПР), АУП на основании заключения с ними дополнительных соглашений к трудовому договору.


3 Основные задачи ОУМО

Основными задачами деятельности ОУМО являются:

- организация работ по взаимодействию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в части разработки, актуализации, согласования и утверждения Федеральных государственных образовательных стандартов.

- организация взаимодействия Университета с Федеральным учебно-методическим объединением (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и с Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ).

- организация взаимодействия Университета с другими учреждениями и организациями строительной направленности, а также с иными отраслевыми общественными организациями.

 НИУ МГСУ Отдел Учебно-методического объединения (ОУМО)		СК О ПСП 423-2021
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 4 Всего листов 10

4 Функции и структура ОУМО

Основными функциями ОУМО являются:


- формирование распорядительных актов по вопросам ОУМО;
- организация работы Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ).
 - подготовка и проведение заседаний (Президиума) Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и Правления Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ);
 - формирование мониторинга выполнения решений (Президиума) Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и Правления Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ).
 - разработка и экспертиза федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, координация работ по разработке и экспертизе примерных основных образовательных программ высшего образования;
 - организационное сопровождение деятельности Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ);
 - организация взаимодействия с органами власти, с общественными организациями, с координационным советом по области образования «Инженерное дело, технологии, технические науки» и другими организациями по вопросам осуществления деятельности ФУМО и АСВ;
 - организация работ по экспертизе учебных изданий;
 - организационное сопровождение проведения конкурсных мероприятий среди обучающихся в рамках оценки качества подготовки;
 - наполнение раздела сайта Университета о деятельности ФУМО и АСВ.

5 Права и обязанности работников ОУМО

5.1 Права работников ОУМО

Начальник и работники ОУМО имеют право:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- знакомиться с разработанными курирующим проректором проектами решений, касающихся деятельности отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности отдела;

	НИУ МГСУ Отдел Учебно-методического объединения (ОУМО)	СК О ПСП 423-2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 10

- запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела;

- требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- готовить проекты нормативных локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- давать структурным подразделениям и отдельным работникам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- вносить предложения по повышению результативности и эффективности деятельности отдела;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2 Обязанности работников ОУМО

Начальник и работники ОУМО обязаны:

- надлежаще исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- представлять структурным подразделениям Университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- вести документацию ОУМО в информационно-аналитических системах Университета.

Начальник ОУМО кроме того обязан:

- планировать деятельность структурного подразделения;

- осуществлять контроль за всеми видами деятельности ОУМО;

- осуществлять административное руководство отделом.


6 Ответственность

Работники ОУМО несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в работе структурного подразделения;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;

	НИУ МГСУ Отдел Учебно-методического объединения (ОУМО)		СК О ПСП 423-2021
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 6 Всего листов 10	

- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых локальных нормативных актов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности работниками отдела.

7 Конфиденциальность информации

Начальник и работники ОУМО при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия ОУМО с ректоратом, проректорами, институтами и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета.


9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник ОУМО составляет, а проректор по направлению утверждает план работ на учебный год, обеспечивающий выполнение начальником и работниками отдела возложенных на них функций. Начальник ОУМО доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.


9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник ОУМО проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник ОУМО разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.


	НИУ МГСУ Отдел Учебно-методического объединения (ОУМО)	СК О ПСП 423-2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ОУМО

Начальник ОУМО предоставляет отчет о деятельности проректору по направлению деятельности, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	НИУ МГУ Отдел Учебно-методического объединения (ОУМО)	СК О ПСП 423-2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 10

Резерв

 НИУ МГСУ Отдел Учебно-методического объединения (ОУМО)		СК О ПСП 423-2021
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 10 Всего листов 10

Лист рассылки

СК О ПСП 423 – 2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Галишникова
Начальник ЦРОП	В.В. Агафонова
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Директор ЦМО	Е.С. Пахоменко
И.о. директора ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
И.о. директора ИИЭСМ	Д.В. Спицов
И.о. директора ИЭУИС	А.К. Орлов
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник ЦМИК	А.А. Аксёнова
Начальник юридического отдела	В.Е. Пахоменко

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о отделе учебно-методического объединения (ОУМО)

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Аксёнова Анастасия Аркадиевна	31.03.2021	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	01.04.2021	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	01.04.2021	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел учебно-методического объединения	Начальник	Слепнев Михаил Алексеевич	26.02.2021