

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

/Г.Б. Кайтуков/

«31» августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования	<u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки/специальность	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере (Прикладной бакалавриат)</u>
Форма(ы) обучения	<u>очная</u>

Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Состав ОПОП ВО
- 1.2. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

- 2.1. Цель ОПОП ВО
- 2.2. Квалификация выпускника ОПОП ВО
- 2.3. Срок и трудоемкость освоения ОПОП ВО
- 2.4. Требования к абитуриенту
- 2.5. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, и перечень профессиональных стандартов
- 2.6. Направленность (профиль) ОПОП ВО
- 2.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств
- 3.4. Программы практик, включая фонды оценочных средств
- 3.5. Программы ГИА, включая фонды оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (уровень образования – бакалавриат) реализуется по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере (программа прикладного бакалавриата)».

1.1. Состав ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению 38.03.02 "Менеджмент" профилю подготовки "Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере" (прикладной бакалавриат), обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования - бакалавриат) квалификация (степень) выпускника бакалавр, и с учетом потребностей рынка труда и перспектив его развития.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

ОПОП включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей),
- программы практик,
- фонды оценочных средств,
- рабочая программа воспитания (уровень образования – бакалавриат, специалитет),
- календарный план воспитательной работы (уровень образования – бакалавриат, специалитет),
- методические материалы.

ОПОП ВО позволяет практически реализовать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат) как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности вуза, учитывая при этом особенности научно-образовательной школы Университета и актуальные потребности рынка труда в соответствующей отрасли.

ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере», реализуется кафедрой «Менеджмент и инновации» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.2. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

– Устав ФГБОУ «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень высшего образования - бакалавриат) имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования - бакалавриат):

- развитие социально-личностных качеств (общекультурных компетенций) студентов, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, выносливости);
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, позволяющее выпускнику успешно саморазвиваться, реализовать свой потенциал в избранной сфере деятельности, обеспечить социальную мобильность и устойчивость на рынке труда,
- обеспечение высокого уровня подготовки выпускников, обеспечивающего его востребованность и конкурентоспособность на рынке труда для эффективного решения профессиональных задач в условиях формирования современного общества.

При подготовке ОПОП ВО решены следующие задачи:

- выбрана рациональная, методически выстроенная последовательность формирования компетенций, установленных ФГОС ВО, путём освоения обучающимся дисциплин, практик и других видов учебной деятельности,
- обеспечение условий для развития у студентов социально-личностных качеств,
- обеспечение возможности достижения эквивалентности документов иностранных государств о высшем образовании,
- создание системы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для объективной оценки фактического уровня достижения поставленных результатов обучения и формирования компетенций на всех этапах обучения,
- создана система методических материалов, обеспечивающая рациональное ведение образовательного процесса и организацию самостоятельной работы студента,
- обеспечение академической мобильности обучающихся, обеспечение единства общероссийского образовательного пространства подготовки по программам высшего образования в рамках данного направления подготовки.

2.2.Квалификация выпускника ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат) выпускнику ОПОП ВО присваивается квалификация «бакалавр».

2.3. Срок и трудоемкость освоения ОПОП ВО

ОПОП ВО может быть освоена в очной форме обучения.

Срок освоения ОПОП - 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 акад. час.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.5. Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники, и перечень профессиональных стандартов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат) выпускник ОПОП ВО готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат) установлены следующие задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего

документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Образовательная программа разработана с учетом утвержденных требований профессиональных стандартов:

Код ПС	Наименование профессионального стандарта (ПС)
07.002	ПС «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957)
07.003	ПС «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
07.004	ПС «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. № 416н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31 мая 2017 г., регистрационный № 46898)
08.002	ПС «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25.03.2019 г., регистрационный № 54154)
08.006	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
08.010	ПС «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июня 2015 г., регистрационный № 38251)
08.018	ПС «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.09.2018 г., регистрационный № 52177)
08.025	ПС «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.11.2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31.01.2019 г., регистрационный № 53642)
08.026	ПС «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
08.043	ПС «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)
16.025	ПС «Организатор строительного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 июня 2017 г. № 516н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 июля 2017 г., регистрационный № 47442) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.09.2017 г. № 671н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.10.2017 г., регистрационный № 48407)
16.031	ПС «Специалист в области обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.07.2019 г. № 505н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.08.2019 г., регистрационный № 55609)
16.032	ПС «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства», утвержденный приказом Министерства

	труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2020 г. № 760н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 04 декабря 2020г., регистрационный № 61262)
16.033	ПС «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.07.2019 № 504 н, зарегистрирован 14.08.2019, № 55613)
16.057	ПС «Специалист планово-экономического сопровождения деятельности организации водоснабжения и водоотведения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 166н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 апреля 2015 г., регистрационный № 36689)
16.060	ПС «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 июня 2015 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815)
16.114	ПС «Организатор проектного производства в строительстве», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 февраля 2017 г. № 183н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 16 марта 2017 г., регистрационный № 45993)
40.011	ПС «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г. № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.03.2014 г., регистрационный № 31692) с изменениями внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.12.2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13.01.2017 г., регистрационный № 45230)

2.6. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Профиль ОПОП ВО - «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» (прикладной бакалавриат).

Профиль ОПОП ВО определяет виды и объекты профессиональной деятельности выпускника.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной деятельности (программа прикладного бакалавриата)» ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП (уровень образования - бакалавр) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными (ОПК)

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными (ПК):**организационно-управленческая деятельность**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В дополнение к представленному набору компетенций во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обучение по **профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»** предполагает овладение еще рядом профессиональных компетенций:

- способностью к участию в разработке решений по управлению недвижимостью и ЖКХ (ПК-21 МИСС);
- способностью применять методы ценообразования и проведения сметных расчетов по работам, выполняемым предприятиями ИСС (ПК-22 МИСС);
- умением подбирать и использовать информацию об организации производства, технологиях производственных процессов, объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов, требованиях к материалам для разработки эффективных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий ИСС (ПК-23 МИСС).

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, составляющих ОПОП ВО (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат) установлены следующие требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО:

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих

программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется следующими документами:

- учебным планом и календарным учебным графиком,
- рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик,
- положением о государственной итоговой аттестации выпускников, действующим в ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ»,
- фондом оценочных средств,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию применяемых образовательных технологий.

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» представлен в *Приложении 1*.

3.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО и локальными нормативными актами Университета. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере», представлен в *Приложении 2*.

Учебный план одобрен Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» 05.04.2016г. (протокол № 03), утвержден ректором А.А. Волковым 05.04.2016г.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки.

В соответствии с учебным планом и ФГОС ВО образовательная программа состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО. Базовая часть помимо базовых дисциплин и практик включает в себя государственную итоговую аттестацию. Она единая для ОПОП ВО всех направленностей (профилей).

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

ОПОП ВО при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальными нормативными актами Университета.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в *Приложении 3*. Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в *Приложении 4*.

3.4. Программы практик, включая фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень высшего образования - бакалавриат) Блок 2 «Практики» является обязательным.

В Блок 2 "Практики" ОПОП ВО входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

ФГОС ВО установлены следующие типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

ФГОС ВО установлены следующие типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ОПОП ВО реализуются следующие типы практик (направленность практик):

– Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

– Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).

– Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности).

– Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

3.5. Программа ГИА, включая фонды оценочных средств

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его

подготовки требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент» квалификации – бакалавр.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере», включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (*Приложение 6*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/специальность	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 04 от «30» июня 2021 г.

Москва
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные ссылки.....	3
1.2 Термины и определения.....	3
1.3 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса.....	4
1.4 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности.....	5
1.5 Цель и задачи воспитательной работы.....	7

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда в НИУ МГСУ.....	9
2.2 Направления воспитательной работы.....	9
2.3 Приоритетные виды деятельности.....	11
2.3.1 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.....	11
2.3.2 Проектная деятельность.....	12
2.3.3 Волонтерская (добровольческая) деятельность.....	12
2.3.4 Студенческое международное сотрудничество.....	13
2.3.5 Деятельность и виды студенческих объединений.....	13
2.3.6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.....	13
2.3.7 Вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность.....	15
2.4 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности.....	15
2.5 Инфраструктура НИУ МГСУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.....	15
2.6 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	16
2.7 Формы и методы воспитательной работы в НИУ МГСУ.....	17

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы.....	17
3.2. Студенческое самоуправление (со-управление).....	19
3.3 Система оценки состояния и показатели эффективности воспитательной работы.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные ссылки

Рабочая программа воспитательной работы (далее - Программа) НИУ МГСУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03. 2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

1.2 Термины и определения

ООВО – образовательная организация высшего образования.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям наро-

дов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Объекты воспитательной работы - обучающиеся образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета).

Субъекты воспитательной работы - Управление молодежной и информационной политики, учебно-методические центры, профессорско-преподавательский состав, органы студенческого самоуправления, проректор, курирующий молодежную политику в Университете.

1.3 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательно-го процесса

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Программа НИУ МГСУ руководствуется следующими принципами:

- системности и целостности, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №683 «о Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03. 2018 г.)

- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.4 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В НИУ МГСУ реализуется комплекс методологических подходов по организации воспитательной деятельности, включающий:

- *Аксиологический* (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системы лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.) обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;
- *Системный* подход, предполагающий рассмотрение воспитательной системы, как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (субъекты воспитательной работы) и управляемой (объекты воспитательной работы), что подчеркивает иерархичность расположения эле-

ментов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

– *Системно-деятельностный* подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

– *Культурологический* подход, способствующий реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание социокультурной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

– *Проблемно-функциональный* подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей);

– *Научно-исследовательский* подход рассматривает воспитательную работу как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

– *Проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации; развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

– *Ресурсный* подход учитывает готовность реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– *Здоровьесберегающий* подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива по созданию здоровьесформирующей и здоро-

вьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

– *Информационный подход* рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.5 Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей;
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке;
- совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса и внеучебной деятельности обучающихся в Университете;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и коллективной ответственности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и её социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- помощь в адаптации обучающихся: реализация коммуникативного потенциала студентов в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда в НИУ МГСУ

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.2 Направления воспитательной работы

Воспитательная работа в НИУ МГСУ ведется по следующим направлениям:

- гражданское: развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;
- патриотическое: развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины;
- духовно-нравственное: развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;
- культурно-творческое: на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;

- научно-образовательное: формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности;

- профессионально-трудовое (бизнес-ориентирующее): развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;

- экологическое: развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;

- физическое: формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.

Организация воспитательной работы осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время.

Воспитательная работа в рамках образовательного процесса проводится при освоении дисциплин (Приложение 1), обеспечивающих развитие личности, в создании условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Также в рамках реализации образовательной деятельности предусмотрена реализация образовательных проектов социальной направленности, а также дипломных проектов, ориентированных на развитие личности, социализации, развития созидательных инициатив, способствующих развитию общества и сохранению национальных ценностей.

Воспитательная работа во внеучебное время направлена на решение следующих задач:

– формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, формирование уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, в том числе профессионально-трудовое воспитание;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде через привлечение студентов к участию в мероприятиях по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды и др.;

– содействие талантливой студенческой молодежи, разработка и внедрение системы мер поощрения талантливой студенческой молодежи;

– формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей;

– популяризация и приобщение обучающихся к здоровому образу жизни (ЗОЖ) и спорту, посредством организации активного отдыха на спортивно-оздоровительных базах Университета, пропаганды здорового образа жизни и организации спортивных мероприятий (и соревнований);

– формирование культурно-нравственного воспитания и социализации, через поддержку студенческих инициатив, развитие творчества и организация досуга;

- проведение мероприятий по профилактике правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения в молодежной среде;
- организация работы системы кураторов учебных групп;
- организация форумов, круглых столов и мероприятий направленных на улучшение межнациональных отношений, а также на изучение культуры разных стран и народов;
- поддержка студенческого самоуправления, инициатив и осуществление проектной деятельности;
- поддержка и популяризация научно-исследовательской деятельности, а также вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- организация мероприятий, направленных на развитие добровольческой деятельности.

2.3 Приоритетные виды деятельности

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной работе НИУ МГСУ выступают:

- учебно – исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность (в соответствии с воспитательным компонентом, включенным в образовательные программы).

2.3.1 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности студентов на протяжении всего срока их обучения посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге – выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студента происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего спе-

циалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

2.3.2 Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности студентов. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнеры.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

2.3.3 Волонтерская (добровольческая) деятельность

Волонтерская деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив студентов, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся и при их активном участии было создано добровольческое объединение. Направления деятельности добровольческого объединения: социальное добровольчество, событийное добровольчество (ивент-волонтерство), донорское движение, экологическое добровольчество, волонтерская помощь животным.

2.3.4 Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

В НИУ МГСУ обмен студентами происходит на основании договоров о сотрудничестве между университетом и зарубежной ООВО. Возможными становятся:

- краткосрочные стажировки (длятся 1-3 недели через краткосрочные культурно-образовательные программы и летние языковые школы);
- долгосрочные стажировки (прохождение курса в университете –партнере от месяца до года)

2.3.5 Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение студентов, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности. Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности в НИУ МГСУ:

- научно-исследовательские (студенческое научное сообщество);
- творческие (КВН, театральная студия, творческая мастерская, танцевальные коллективы);
- спортивные (студенческий спортивный клуб);
- общественные (профком, студенческий совет, студенческий парламентский клуб);
- волонтерские (волонтерский центр);
- информационные (студенческие медиа);
- профессиональные (студенческие строительные отряды);
- межкультурные (клуб международного сотрудничества «Интерклуб»);
- иные (сектор кураторов).

2.3.6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность

Досуговая деятельность студентов рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- как активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся выступают:

- формирование культуросообразной (социокультурной) среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям студентов;
- расширение функций студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение студентов в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Примерными формами организации досуговой деятельности студентов могут выступать деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность студентов – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъекта.

Социально-культурная и творческая деятельность студентов реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

- в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

2.3.7 Вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. В НИУ МГСУ оказывают следующую поддержку студенческому инновационному предпринимательству:

- сопровождение студенческих предпринимательских проектов;

- проведение обучающих мероприятий;
- выявление обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;
- иное.

2.4 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в НИУ МГСУ включает в себя:

1. Нормативно-правовое обеспечение;
2. Кадровое обеспечение;
3. Финансовое обеспечение;
4. Информационное обеспечение;
5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
6. Материально-техническое обеспечение.

2.5 Инфраструктура НИУ МГСУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы, включает в себя:

- здания и сооружения (кампусы общежитий, столовые, основные учебные здания и пр.)
- образовательное пространство и связанные с ним средства труда и оборудования (образовательные аудитории, научно-образовательные центры, коворкинг пространство, лаборатории и т.д.);
- зоны отдыха (НУСОБ «Золотые пески», НУСОБ «Бронницы», «Студенческий клуб»);
- рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования (библиотеки, компьютерные классы и т.д.);
- службы обеспечения;
- иные объекты социокультурного пространства.

2.6 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

В рамках воспитательной работы НИУ МГСУ взаимодействует с организациями, объединениями и иными внутренними и внешними субъектами в рамках единого социокультурного про-

странства, также включающего объекты материальной культуры, обладающие высоким воспитывающим потенциалом.

Ключевым элементом социокультурного пространства НИУ МГСУ является инфраструктура кампуса, включающая объекты различной направленности и функционала.

К значимым внешним объектам социокультурного пространства, находящимся в непосредственной территориальной близости к НИУ МГСУ относятся:

- Выставка достижений народного хозяйства (ВДНХ);
- Национальный парк «Лосиный остров»;
- Усадьба Шереметьевых;
- Усадьба «Свиблово»;
- Главный ботанический сад РАН;
- Музейно-мемориальный комплекс «Аллея Космонавтов»;
- Новый драматический театр
- другие объекты.

Перечень субъектов социокультурной среды, взаимодействующих в рамках реализации воспитательной деятельности НИУ МГСУ, включает следующие организации, объединения и социальные институты:

- органы власти и местного самоуправления;
- образовательные организации ВПО и СПО, школы;
- общественные организации просветительской направленности;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- волонтёрские организации;
- семья.

2.7 Формы и методы воспитательной работы в НИУ МГСУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся, с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.)

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Подсистемами воспитательной системы являются:

- *воспитательный процесс* как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося ООВО, реализуемая во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- *система воспитательной работы*, которая охватывает *блок деятельности* и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- *студенческое самоуправление* как открытая система;
- *коллектив вуза* как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год. Основными функциями управления системой воспитательной работы выступают:

- анализ итогов воспитательной работы за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности);
- регулирование воспитательной работы.

Организация воспитательной работы

Уровень организации воспитательной работы	Ответственный за организацию воспитательной работы
Образовательная организация	Проректор по дополнительному профессиональному образованию, финансовой и молодежной политике;
	Управление молодежной и информационной политики
	Молодежный центр
	Студенческий совет
Институты и филиалы	Директор института, зам. директора института
	Ответственный за контингент
Кафедра	Преподаватели-кураторы студенческих групп
Учебная группа	Преподаватели-кураторы студенческих групп, обучающиеся старших курсов-кураторы студенческих групп, старосты студенческих групп, профорги.
Общежития	Сотрудники жилищно-бытового управления, Студенческий совет, профсоюзный комитет

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)

Система студенческого самоуправления характеризуется как система со-управления в соответствии со следующими принципами:

- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с администрацией НИУ МГСУ, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся.

3.3 Система оценки состояния и показатели эффективности воспитательной работы

Ежегодная оценка результативности осуществления воспитательной работы вуза производится на основании представления отчета о воспитательной работе Проректора по дополнительному профессиональному образованию, финансовой и молодежной политике университета не реже одного раза в год.

Оценка системы воспитания осуществляется по показателям эффективности воспитательной работы.

Показатели эффективности воспитательной работы, на основании достижения которых производится оценка состояния воспитательной работы:

- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную работу в университете;
- назначение ответственных за воспитательную и внеучебную работу;
- повышение квалификации в области воспитания ответственных за воспитательную работу;
- проведение опросов студентов университета по различным направлениям воспитательной работы (устные интервью, анкетирование, тестирование);
- подготовка и утверждение ежегодных отчетов по воспитательной работе, проделанной ответственными за реализацию воспитательной работы;
- наличие публикаций о воспитательной работе университета в информационных источниках, подготовка и распространение методических и информационных материалов (справочник первокурсника, памятка куратора, методических рекомендаций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику аддиктивного и девиантного поведения, брошюры и памятки и пр.);
- организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы (количество мероприятий, количество участников и организаторов, состав аудитории, регулярность проведения);
- организация участия обучающихся университета в районных, городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (семинарах, конференциях и пр.) и грантовых конкурсах в области воспитательной работы и молодежной политики, (участие, победа);

- объемы бюджетного и внебюджетного финансирования на организацию и проведение мероприятий для студентов;
- присутствие постоянной инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий и мероприятий молодежной политики;
- система поощрения и материального стимулирования деятельности в области воспитательной работы и молодежной политики.

Закрепление направлений воспитательной работы за отдельными компонентами ОПОП ВО

Дисциплина	Код компетенции	Компетенция	Направление воспитательной работы	Форма аттестации
История	ОК-2	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Гражданско-патриотическое (Культурно-творческое)	Экзамен
Иностранный язык	ОК-4	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Духовно-нравственное	Зачет, экзамен
Философия	ОК-1; ОК-4	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Гражданско-патриотическое Духовно-нравственное	Экзамен
Безопасность жизнедеятельности	ОК-8	ОК-8. способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Гражданско-патриотическое Экологическое	Дифференцированный зачет
Физическая культура и спорт	ОК-7	ОК-7. способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Зачет
Управление персоналом	ОК-5; ОК-6	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Духовно-нравственное и социализации Профессионально-трудовое	Дифференцированный зачет

Экономика	ОК-3	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Бизнес-ориентирующий	Зачет, экзамен
Теория менеджмента: История управленческой мысли. Теория организации.	ОК-2; ОК-5	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Профессионально-трудовое	Дифференцированный зачет
Коммуникационный менеджмент	ОК-5	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Духовно-нравственное и социализации	Дифференцированный зачет

			и от кол-ва заявок	
14.	Открытие Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО» города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	25	Январь
15.	Командное мероприятие «Каток»	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	50	Январь
16.	Всероссийская патриотическая акция «Снежный десант РСО» города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	25	Январь-Февраль
17.	Международный День всех влюбленных	УМИП	100	Февраль
18.	День защитника отечества (23 февраля)	УМИП	120	Февраль
19.	Мастер-класс: «Резюме, как ВИП пропуск на собеседование»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50-100	Февраль
20.	Юбилейный конкурс «Мисс студенчества МИСИ-МГСУ»	УМИП	1400	Февраль-Май
21.	Мастер-класс «Успешное собеседование»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50 -100	Февраль
22.	День Российских Студенческих Отрядов и Закрытие Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО» города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	50	Февраль
23.	Мастер-класс «Успешное собеседование»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50-100	Февраль
24.	Шоу «Что Было Дальше?»	ЦТИ КВН	50	Февраль
25.	День защиты детей	УМИП	120	Апрель
26.	Отбор новобранцев	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	150	Февраль - Март
27.	Деловая встреча с представителем объекта	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	3	Февраль-Март
28.	Конкурс «Лучший отряд МГСУ»	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	60	Февраль-Март
29.	Школа по развитию навыков в медиасреде «Media Brick»	Молодежный центр Студенческое медиасообщество «MEDIA BRICK»	54	Февраль-Март

30.	Открытый турнир «любителей» по киберспорту	Молодежный центр Студенческий спортивный клуб	60	Февраль-Март
31.	Презентация группы компаний Сибур	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	100-150	Февраль - апрель
32.	Презентация компании ООО «ПО Элерон»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	100-150	Февраль-март
33.	Проект «Школа кураторов»	Молодежный центр Сектор кураторов	200	Февраль-Май
34.	Презентации компаний строительной отрасли	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	100-150	Февраль-декабрь
35.	Мастер-классы, круглые столы и интервью	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50-100	Февраль-декабрь
36.	Праздничное мероприятие «Сударыня Масленица»	ЦТИ	100-150	Март
37.	Спектакль	ЦТИ Театральная студия «На грани»	200	Март
38.	Международный женский день 8 марта	УМИП	200	Март
39.	День донора	Молодежный центр Волонтерский центр	100	Март
40.	Фестиваль «В РИТМЕ»	Молодежный центр Студенческий спортивный клуб совместно с «СОК»	600	Март
41.	Проект «Дебат - нокаут»	Молодежный центр Студенческие парламентские клубы	50	Март
42.	Проект «Фотосушка»	Молодежный центр Волонтерский центр	60	Март
43.	Караоке-вечер	Молодежный центр Сектор кураторов совместно с дирекцией ИГЭС	150	Март
44.	Вторая Школа Новобранцев	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	50 - 100	Март
45.	Второй отбор новобранцев в Отряды прошедших Школу Новобранцев (собеседование)	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	80	Март
46.	Мастер-класс «Тайм-менеджмент»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50-100	Март
47.	Школа командиров и комиссаров г. Москвы /	ЦПРТ Студенческие	20	Март

	выездной инструктив	строительные отряды		
48.	Всероссийское совещание, стратсессия	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	10	Март
49.	Конкурс красоты и талантов «Мисс и Мистер студенческих отрядов города Москвы»	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	40	Март
50.	Серия игр «Мафия»	ЦТИ КВН	50	Март - сентябрь
51.	Интеллектуальная игра "Брейн - ринг", приуроченная к юбилею Университета	Молодежный центр Сектор кураторов совместно с дирекцией ИСА	300	Март - Апрель
52.	Высшая школа комиссаров и командиров	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	5	Март - Апрель
53.	Деловая встреча с представителем объекта	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	3	Март - Апрель
54.	Ярмарка вакансий	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	200-300	Март-Апрель
55.	Спектакль (малая форма)	ЦТИ Театральная студия «На грани»	200	Май
56.	Фестиваль «Московская студенческая весна»	ЦТИ Творческий актив	10-20	Март-Апрель
57.	Шоу-проект «Stand Up»	ЦТИ КВН	50	Апрель
58.	Вечер настольных игр	ЦТИ КВН	100	Апрель
59.	Творческий конкурс, посвященный юбилею МИСИ-МГСУ «Наши таланты»	ЦТИ Творческий актив	1000	Апрель
60.	Окружная школа руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций Центрального федерального округа	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	4	Апрель
61.	Школа подготовки командных составов Всероссийских трудовых проектов	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	20	Апрель

62.	Деловая встреча с представителем объекта	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	3	Апрель
63.	Московский открытый фестиваль студенческого творчества «ФЕСТОС -2021»	ЦТИ Творческий актив	30	Апрель
64.	Благотворительный марафон	Молодежный центр Студенческий спортивный клуб	50	Апрель
65.	Премия в области студенческого короткометражного кино «МАРИО», приуроченная к юбилею Университета	Молодежный центр Сектор кураторов совместно с дирекцией ИГЭС	300	Апрель
66.	Выезд в дом престарелых	Молодежный центр Волонтерский центр	12	Апрель
67.	Экодень в рамках проекта «Экошкола»	Молодежный центр Волонтерский центр	35	Апрель
68.	Встреча с ветеранами ВОВ и труда Ярославского и Бабушкинского районов	ЦТИ Творческий актив	100	Апрель
69.	Шоу «Что Было Дальше?»	ЦТИ КВН	50	Май
70.	Обучение специальностям студенческих строительных отрядов города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	150	Май
71.	Торжественная линейка, посвященная открытию 61-го трудового семестра студенческих отрядов города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	200	Май
72.	Участие в Параде победы. «Бессмертный полк»	Молодежный центр Волонтерский центр	12	Май
73.	Проект «Полит.кухня»	Молодежный центр Студенческие парламентские клубы	40	Май
74.	Автопробег "Дороги победы"	УМИП	150	Май
75.	Монополия «Построй МИСИ-МГСУ», приуроченная к юбилею Университета	Молодежный центр Сектор кураторов	120	Май
76.	Шоу «Битва кураторов»	Молодежный центр Сектор кураторов	200	Май
77.	Выезд в детский дом	Молодежный центр Волонтерский центр	20	Июнь и Декабрь
78.	Премия «Волонтер года НИУ МГСУ»	Молодежный центр Волонтерский центр	10	Июнь - Июль
79.	Закрытие театрального сезона	ЦТИ Театральная студия «На грани»	40	Июль

80.	Летняя школа «Форма 2.0»	ЦТИ Театральная студия «На грани»	15	Июль
81.	Торжественное вручение дипломов с отличием	УМИП	600-700	Июль
82.	Вручение синих дипломов на институтах МГСУ	Молодежный центр Сектор кураторов	2300	Июль
83.	Третий трудовой семестр	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	150	Июль-Август
84.	Выездная образовательная школа в НУСОБ "Золотые пески"	МЦ и ЦТИ	100	Июль - Август
85.	Участие в форуме «Таврида»	МЦ и ЦТИ	5	Июнь - Сентябрь
86.	День строителя	УМИП	300	Август
87.	Ярмарка возможностей	УМИП	500	Сентябрь
88.	Открытие Школы КВН	ЦТИ КВН	200	Сентябрь
89.	Набор в театральную труппу	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	Сентябрь
90.	День Знаний	УМИП	3500	Сентябрь
91.	Проект «Полит школа»	Молодежный центр Студенческие парламентские клубы	100	Сентябрь
92.	Парад Московского студенчества	Молодежный центр Сектор кураторов	1 000	Сентябрь
93.	Круглый стол в НУСОБ «Бронницы»	Молодежный центр	300	Сентябрь
94.	Слет студенческих отрядов Москвы (Спартакиада, Творческий фестиваль, конкурсы на лучший СО по направлениям деятельности)	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	40	Сентябрь
95.	Слет студенческих отрядов Центрального федерального округа (Спартакиада, Творческий фестиваль, конкурсы на лучший СО по направлениям деятельности, форум СПО ЦФО)	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	10	Сентябрь

96.	Выпуск второго сезона медиапроекта «Устрой карьеру»	Молодежный центр Студенческое медиаобщество «MEDIA BRICK»	50	Сентябрь- Декабрь
97.	Вечер Настольных игр	ЦТИ КВН	100	Октябрь
98.	Проект-шоу «Stand Up»	ЦТИ КВН	50	Октябрь
99.	Встреча с ветеранами ВОВ и труда Ярославского и Бабушкинского районов	ЦТИ Творческий актив	100	Октябрь
100.	День первокурсника	УМИП	300	Октябрь
101.	"Веревочные курсы" для первокурсников	Молодежный центр Сектор кураторов совместно с дирекциями институтов	700	Октябрь
102.	Школа добрых дел	Молодежный центр Волонтерский центр	50	Октябрь
103.	Первый набор Студентов в ССО	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	200	Октябрь
104.	Всероссийский Слет студенческих отрядов, посвященный окончанию 61-го трудоого семестра студенческих отрядов	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	10	Октябрь
105.	Выборы Председателя Студенческого Совета	Молодежный центр Студенческий Совет	В зависимост и от кол-ва заявок	Октябрь - Ноябрь
106.	Театральный капустник	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	Октябрь - Ноябрь
107.	Ярмарка вакансий	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	200-300	Октябрь - Ноябрь
108.	Школа Новобранцев ССО	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	200	Октябрь - Ноябрь
109.	Школа КВН	ЦТИ КВН	200	Сентябрь- Ноябрь
110.	Выезд в НУСОБ «Бронницы»	ЦТИ	120	Октябрь - Ноябрь
111.	Мастер-класс по актерскому мастерству	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	Октябрь

112.	Вечер встреч выпускников	УМИП	800	Октябрь
113.	Шоу "Интуиция"	Молодежный центр Сектор кураторов	100	Ноябрь
114.	Заккрытие Школы КВН	ЦТИ КВН	200	Ноябрь
115.	Фестиваль Лиги Строй КВН	ЦТИ КВН	600	Ноябрь
116.	Шоу в формате "Что Было Дальше?"	ЦТИ КВН	50	Ноябрь
117.	Торжественное мероприятие, посвященное 100-летию университета.	УМИП	2000	Ноябрь
118.	Участие во всероссийском конкурсе «Универвидение - 2021»	ЦТИ Творческий актив		Ноябрь
119.	Торжественное закрытие трудоого семестра студенческих отрядов Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	100	Ноябрь
120.	Гитарная Школа ССО НИУ МГСУ	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	40	Ноябрь
121.	Тестирование студентов для набора в отряды	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	200	Ноябрь
122.	Новогоднее представление	УМИП	850	Декабрь
123.	Шоу «Stand Up»	ЦТИ КВН	50	Декабрь
124.	Кубок Ректора КВН	ЦТИ КВН	600	Декабрь
125.	Посещение зачетных работ студентов театральных ВУЗов	ЦТИ Театральная студия «На грани»	20	Декабрь
126.	Новогодняя постановка	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	Декабрь
127.	Новый год «СА & КВН»	ЦТИ	100	Декабрь
128.	Один день с представителем органа гос. исполнительной или законодательной власти	Молодежный центр Студенческие парламентские клубы	30	Декабрь
129.	Реализация проекта «WorkShop»	Молодежный центр Студенческий Совет	100	Декабрь
130.	Торжественное заседание	ЦПРТ	3	Декабрь

	руководителей вузовских штабов	Студенческие строительные отряды		
131.	Форум Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО»	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	10	Декабрь
132.	Вечер Настольных игр	ЦТИ КВН	100	Декабрь

И.о. Начальника УМИП



И.А.Марченко

**Программа мероприятий комплексного плана воспитательной работы институтов
Институт строительства и архитектуры (ИСА)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
1.	Воспитательная работа	Дирекция ИСА	1000	в течение года
2.	Олимпиада «Я профессионал»	Дирекция ИСА	300	Февраль
3.	Вручение синих дипломов	Дирекция ИСА	700	Июль
4.	Собрания первокурсников на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний» (проведение 1-го собрания первокурсников ИСА)	Дирекция ИСА	1200	Сентябрь
5.	Участие в вечере встречи Выпускников, организация стендов ИСА	Дирекция ИСА	400	Октябрь
6.	Посвящение в студенты ИСА 2021	Дирекция ИСА	1000	Октябрь
7.	Форум «Наследие»	Дирекция ИСА	1000	Ноябрь

Институт гидротехнического и энергетического строительства (ИГЭС)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
8.	Организация экскурсий, посещение музеев, театров	М.А. Юмашева зам. директора	300	В течение года
9.	Участие студентов ИГЭС в спортивных мероприятиях НИУ МГСУ	М.А. Юмашева зам. директора	200	В течение года
10.	Работа по привлечению студентов в ССО	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	100	В течение года
11.	Дежурство преподавателей в общежитиях в праздничные и выходные дни	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	30	В течение года

12.	Собрания студентов	М.А. Юмашева зам. директора	300	В течение года
13.	Работа с командой КВН	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	20	В течение года
14.	Выезд в общежития НИУ МГСУ	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	Студенты ОС	В течение года
15.	Субботник	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	270	Апрель, Октябрь
16.	Встречи со студентами	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	100	Май, декабрь
17.	День Победы	Д.Ю. Чунюк зав. кафедры МГиГ	150	Май
18.	Учебно-ознакомительная практика по каскаду Волжских ГЭС	Д.Ю. Чунюк зав. кафедры МГиГ	200	Май
19.	Вручение синих дипломов	М.А. Юмашева зам директора	220	Июль
20.	Собрание первокурсников на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний»	М.А. Юмашева зам. директора ИГЭС	270	Сентябрь
21.	Видеоконкурс и фотоконкурс в соц. сетях	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	270	Сентябрь
22.	Встреча выпускников ИГЭС	М.А. Юмашева зам. директора ИГЭС	100	Октябрь
23.	Конкурс стенгазет	М.А. Юмашева зам. директора	270	Ноябрь
24.	Кулинарный конкурс	М.А. Юмашева зам. директора	270	Ноябрь
25.	Посвящение в студенты ИГЭС	М.А. Юмашева зам.директора совместно с Молодежным центром/сектор кураторов	270	Ноябрь
26.	Посвящение в гидротехники. Экскурсия на завод «Гидротурбомаш»	В.В. Берлин профессор каф. ГиГС	15	Ноябрь
27.	Дни карьеры «РусГидро»	Г.М. Кудрявцев ст. преподаватель кафедры ГиГС	15	Ноябрь
28.	Спартакиада первокурсников	М.А. Юмашева зам. директора	100	Ноябрь

Институт экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости (ИЭУИС)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
29.	Участие в культурно-массовых мероприятиях НИУ МГСУ	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	-	В течение года
30.	Проведение выездных интерактивных (агитационных)	УМИП	20	В течение года

	мероприятий/концертов в школах, санаториях для пожилых людей г. Москвы и Подмосковья	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом		
31.	Проведение обучающего мастер-класса со студентами для проведения лагеря «Стройка»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом, отв за проф. ориентационную работу доц. Нидзий Е.Н.	20	В течение года
32.	Кейс-чемпионат «Авангард»	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	20	Январь-Апрель 20
33.	Участие в олимпиаде «Я профессионал»	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	60	Январь-Июль 60
34.	Герои ИЭУИС	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	50	Февраль-Декабрь
35.	Инженерный чемпионат «CASE-IN»	Дирекция, Мещерякова Т.С., доцент каф. МиМ Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	50	Февраль-май
36.	Проведение Кейс-чемпионата «Кубок ИЭУИС»	Дирекция, Кафедры института ИЭУИС, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	100	Март-Апрель
37.	Спартакиада 2020-2021 гг.	СОК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	200	Март-Май
38.	Общеуниверситетский конкурс «С любовью к вузу»	УМИП, Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	100	Апрель
39.	Круглый стол «Противодействие идеологии экстремизма в образовательной сфере и молодежной среды»	Лебедев И.М. кафедра СППК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	40	Апрель
40.	Преподавательский турнир по волейболу	ССК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	10	Апрель
41.	Проведение деловой игры в рамках профессиональной деятельности для обучающихся	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	100	Апрель

	младших курсов			
42.	Проведение обучающего тренинга со студентами для работы в приемной комиссии НИУ МГСУ	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом, Власенко Л.В., Мудрак С.А.	20	Апрель-Май
43.	Проведение тренинга «Как начать научное исследование. Подготовка и проведение эксперимента»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	30	Апрель
44.	Велопрогулка	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	30	Май
45.	«Вечерний ИЭУИС»	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	200	Май
46.	Участие студентов ИЭУИС в праздновании «Дня победы» в УВД СВАО	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	30	Май
47.	Конференция «Состояние защищённости общества от террористических проявлений»	Лебедев И.М. кафедра СППК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	40	Май
48.	Выпускной вечер ИЭУИС	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	300	Июль
49.	Проведение организационного мероприятия с «Кураторами-преподавателями»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом, зам. нач. УМЦ младших курсов	10	Август
50.	Собрания первокурсников на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний»	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	400	Сентябрь
51.	Организационное собрание	Агаханова К.А. отв. за воспитательную работу обучающихся, проживающих в общежитии	200	Сентябрь, Декабрь
52.	Посвящение в студенты ИЭУИС	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом, преподаватели-кураторы 1-х курсов	300	Октябрь-Ноябрь
53.	Студенческий конкурс «Лучшие по праву»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	50	Ноябрь

54.	«Олимпийские игры» ИЭУИС	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	100	Ноябрь
55.	Спартакиада 1 курса	СОК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	60	Ноябрь
56.	Новогодний вечер «Вечерний ИЭУИС»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	200	Декабрь

Институт фундаментального образования (ИФО)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
57.	Коллективные культ-походы в музеи, театры, проведение экскурсий по памятным местам	Доцент каф. Истории и философии Бызова О.М., доцент каф ИиФ Гацунаев К.Н., доц. каф. РКИ Юсупова С.Н.	100	В течение года
58.	Беседы с обучающимися, посвященные знаменательным историческим датам, историям и традициям МИСИ–МГСУ (основным вехам развития университета), юбилею известных ученых и педагогов НИУ МГСУ	Зав. каф. Истории и философии Молокова Т.А.	-	В течение года -
59.	Организация и проведение для студентов-первокурсников экскурсий в Музей НИУ МГСУ	Доцент кафедры Истории и философии Бызова О.М.	300	В течение года
60.	Лекции ведущих ученых университета и приглашенных ученых	Отв. за контингент Андреева П.И.	50	В течение года
61.	Экскурсии в НОЦ, НИЛ НИУ МГСУ	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., отв. за контингент Андреева П.И., ответств. кафедр	50	В течение года
62.	Собрания со студентами по вопросам обучения	Зам. директора Медведев А.В., зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г.	-	В течение года
63.	Консультации и беседы со студентами по вопросам межнациональных отношений, противодействию терроризма и пр.	Отв. за контингент Андреева П.И., преп. каф. РКИ Ибрагим А.А. (отв. за восп. раб.) кураторы	60	В течение года
64.	Участие студентов в спортивных мероприятиях	Доцент кафедры ФВиС Бумарскова Н.Н.,	50	В течение года

		кураторы		
65.	Воспитательная работа ППС кафедр в аудиториях	Зав. кафедрами	-	В течение года -
66.	Собрание со студентами, проживающими в общежитиях	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., отв. за контингент Андреева П.И.	50	В течение года
67.	Дежурство ППС в общежитиях в праздничные дни	Зав. кафедрами, инспектор УМЦ Данилов М.В.	-	В течение года
68.	Международный Пушкинский фестиваль	Зав. каф. «Русский язык как иностранный» Белухина С.Н., ст. преп. каф РКИ Юсупова С.Н.	100	Апрель
69.	Субботники по уборке территории	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., инспектор УМЦ	50	Апрель-Май, Октябрь
70.	Ярмарка вакансий	Отв. за контингент Андреева П.И.	50	Апрель, Ноябрь
71.	Конкурс презентаций "Моя страна" среди иностранных обучающихся подготовительного отделения	Ст. преп. каф. РКИ Юсупова С.Н.	-	Май
72.	Встреча студентов с ветеранами Великой Отечественной войны и труда МИСИ-МГСУ	Зав. каф. Истории и философии Молокова Т.А., ст. преп. каф. ИиФ Ефремова М.Г.	-	Май
73.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Отв. за контингент Андреева П.И., зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., зав. каф. Истории и философии Молокова Т.А., кураторы	-	Май
74.	День выпускника ИФО (вручение дипломов)	Зам. директора Медведев А.В., зам. начальника УМЦ, Жеглова Ю.Г., инспектор УМЦ Данилов М.В.	60	Июль
75.	Ознакомление студентов с нормативными документами НИУ МГСУ	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., инспектор УМЦ Данилов М.В.	60	Сентябрь-Октябрь
76.	День первокурсника, посвящение в студенты ИФО	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., отв. за контингент Андреева П.И., кураторы	60	Сентябрь-Октябрь

77.	Презентация книги «Воспитание студентов на традициях МИСИ-МГСУ. Моя мисийская семья»	Зав. каф. Истории и философии Молокова Т.А., доцент кафедры Истории и философии Бызова О.М.	100	Сентябрь-Октябрь
78.	Международный Пушкинский молодёжный фестиваль искусств «С веком наравне» (РГУ нефти и газа)	Ст. преп. каф. РКИ Юсупова С.Н.	-	Октябрь

Филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи (МФ)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
79.	«Марафон добрых дел» Сотрудничество с общественной организацией «Волонтеры Подмосковья»	Грибанова С.В.	20	В течение года
80.	Экологическая акция «Сохраним лес». Сбор макулатуры	Грибанова С.В.	55	В течение года
81.	Студенческие форумы, проекты и встречи	Грибанова С.В.	35	В течение года
82.	Посещение театров и музеев, поездки на различные экскурсии.	Грибанова С.В.	В зависимости и от кол-ва заявок	В течение года
83.	Проведение тематических бесед со студентами об участии в научно-исследовательской деятельности и повышении публикационной активности студентов	Орешин Г.Ю	55	В течение года
84.	Дни открытых дверей	Полехина Г.Ю. Орешин Г.Ю	-	В течение года
85.	Проведение тематических бесед с обучающимися о противодействии коррупции и терроризму	Полехина Г.Е. Орешин Г.Ю.	-	В течение года
86.	Проведение тематических бесед с обучающимися о противопожарной безопасности	Полехина Г.Е.	-	В течение года
87.	Участие в профориентационных выставках НИУ МГСУ («Гостинный двор» и прочие)	Орешин Г.Ю.	-	В течение года
88.	Дежурство в общежитиях в праздничные дни	Полехина Г.Е. Орешин Г.Ю.	-	В течение года
89.	Профориентационная работа в школах	Полехина Г.Е.	-	В течение года

90.	Участие в городских играх команд КВН между ВУЗами и СУЗами, г.о. Мытищи и институтами НИУ МГСУ	Грибанова С.В.	25	В течение года
91.	«Новогодняя встреча студентов» (Дворец молодежи г.о. Мытищи)	Грибанова С.В.	25	Январь
92.	Вечер патриотической песни посв. Дню защитника отечества	Грибанова С.В.	35	Февраль
93.	Мини-футбол	Якубов М.Х.	До 50 чел.	Февраль
94.	Волейбол	Морозов Ю.Н.	До 50 чел.	Февраль
95.	Участие в фестивале студенческого творчества «Студенческая весна» г.о. Мытищи	Грибанова С.В.	25	Март
96.	Стритбол	Григорян Д.А.	До 50 чел	Март
97.	Т.атлетика	Якубов М.Х.	До 50 чел	Март
98.	Гиревой спорт	Якубов М.Х.	До 50 чел	Март
99.	Сил. троеборье	Никишкин В.В.	До 50 чел	Март
100.	Подготовка докладов студентов, посвященных истории Мытищинского филиала	Грибанова С.В. Посвятенко Ю.В.	5	Март
101.	Проведение олимпиад по профильным предметам	Орешин Г.Ю. Полехина Г.Е.	5-10	Апрель
102.	Перетягивание каната	Якубов М.Х.	До 50 чел	Апрель
103.	Организация проведения субботника	Полехина Г.Е.	-	Апрель, Октябрь
104.	Экологическая акция - «Посади свое дерево»	Грибанова С.В.	20	Май
105.	Мероприятие посв. 9 мая: акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Песни военных лет». Творческие выступления в г.о. Мытищи	Грибанова С.В.	35	Май
106.	«Урок памяти» в образовательных школах г.о. Мытищи и в НИУ МГСУ	Грибанова С.В.	25	Май
107.	Л/атл эстафета	Якубов М.Х.	До 50 чел	Май
108.	Шахматы	Григорян Д.А.	До 50 чел	Май
109.	Дартс	Никишкин В.В.	До 50 чел	Май
110.	Митинг, посвященный празднованию 76-ой годовщине со Дня Победы в Великой	Грибанова С.В. Орешин Г.Ю. Полехина Г.Е.	20-25	Май

	Отечественной Войне 1941-1945 гг.			
111.	Патриотическая акция «Свеча памяти» посв. началу Великой Отечественной Войны. Митинг и возложение цветов к монументу «Вечный огонь»	Грибанова С.В.	20	Май
112.	День защиты детей в г.о. Мытищи (участие студентов в мастер-классах)	Грибанова С.В.	20	Июнь
113.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню молодежи в г.о. Мытищи (творческое выступление студентов)	Грибанова С.В.	25	Июнь
114.	Выпускной – 2021	Полехина Г.Е., Грибанова С.В.	60	Июль
115.	День знаний	Полехина Г.Е., Грибанова С.В.	100	Сентябрь
116.	Участие в празднике «День города» в г.о. Мытищи (творческое выступление студентов)	Грибанова С.В.	25	Сентябрь
117.	Проведение тематических бесед с обучающимися о важности профилактических прививок	Полехина Г.Е. Орешин Г.Ю. Грибанова С.В.	-	Сентябрь, октябрь
118.	Организация работы творческих кружков в студенческом клубе	Грибанова С.В.	50	Сентябрь
119.	Конкурс плакатов «Планета МИСИ-МГСУ»	Грибанова С.В.	20	Сентябрь, Октябрь
120.	Подготовка, проведение конкурса «Уютный интерьер архитектурной среды в условиях ограниченного пространства» (Интерьер в общежитии)	Орешин Г.Ю.	3-10	Сентябрь- Декабрь
121.	Литературно-художественный праздник «Белые журавли» посв. Дню памяти павших во всех локальных войнах России	Грибанова С.В.	20	Октябрь
122.	Беседа со студентами о культуре поведения в общежитии и общественных местах	Полехина Г.Е., Грибанова С.В.	-	Октябрь
123.	«Праздник Первокурсника»	Грибанова С.В.	100-150	Октябрь
124.	Фотоконкурс «Здания оригинальной архитектуры»	Полехина Г.Е. Орешин Г.Ю.	10-15	Октябрь

125.	Студенческая конференция: «Архитектура и культурное наследие городов России посв. Дню народного единства»	Грибанова С.В., Посвятенко Ю.В.	35	Ноябрь
126.	Новогодняя благотворительная акция «Сбор игрушек в детский дом»	Грибанова С.В.	50	Декабрь
127.	Новогодний вечер (развлекательная программа: игры, конкурсы, дискотека)	Грибанова С.В.	50-60	Декабрь

Институт инженерно-экологического строительства и механизации (ИИЭСМ)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
128.	Спартакиада НИУ МГСУ среди обучающихся	Харламов Е.В. (каф. МС)	30	В течение года
129.	Рабочая встреча по результатам промежуточной аттестации	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В. (каф. МС)	1000	Февраль
130.	Фестиваль, посвященный профессии «Строитель»	Харламов Е.В. (каф. МС), Абросимова И.А. (каф. АиЭ)	30	Март
131.	Творческий конкурс, посвященный юбилею МИСИ-МГСУ «Наши таланты»	Харламов Е.В. (каф. МС), Абросимова И.А. (каф. АиЭ)	30	Март
132.	Праздничный концерт, приуроченный к 100-летию МИСИ-МГСУ	Харламов Е.В. (каф. МС), Абросимова И.А. (каф. АиЭ)	50	Апрель
133.	Встречи с обучающимися, в ходе которых будут проведены беседы, направленные на защиту от терроризма, управление и выявление агрессивного поведения в молодежной среде, обеспечение безопасного поведения в городе	Спирина Е.Л. (каф. НГиГ), Малышева А.А. (каф. ТГВ)	300	Апрель, ноябрь
134.	Рабочая встреча по вопросам подготовки к промежуточной аттестации	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В. (каф. МС)	1000	Май
135.	День защиты детей	Харламов Е.В. (каф. МС), Харьков Д.А. (каф. АиЭ)	80	Июнь
136.	Синие дипломы ИИЭСМ	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В. (каф. МС)	400	Июль

137.	День знаний	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В. (каф. МС)	300	Сентябрь
138.	Встреча с обучающимися, проживающими в общежитиях	Харламов Е.В. (каф. МС)	300	Сентябрь
139.	Посвящение в студенты	Харламов Е.В. (каф. МС), Харьков Д.А. (каф. АиЭ)	400	Октябрь
140.	Спортивный праздник I курса	Харламов Е.В. (каф. МС)	30	Октябрь
141.	Организация для всех студентов-первокурсников экскурсий в Музей МГСУ	Харламов Е.В. (каф. МС)	300	Октябрь-Ноябрь
142.	Встречи со студентами-первокурсниками (беседы антикоррупционной направленности)	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В.	300	Декабрь

И.о. Начальника УМИП



И.А.Марченко